

RÁMCOVÁ ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A POSKYTNUTÍ SLUŽIEB č. MAGTS2300005

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

zastúpené: Ing. Tatiana Kratochvílová, 1. námestníčka primátora

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0000 2582 8023

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Hlavné mesto“)

a

Dodávateľ:

METRO Bratislava a.s.

sídlo: Primaciálne nám. č.1, 811 01 Bratislava

štatutárni zástupcovia: Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka predstavenstva
JUDr. Veronika Ľahká, členka predstavenstva

IČO: [REDACTED]

DIČ: [REDACTED]

IČ DPH: [REDACTED]

bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

číslo účtu (IBAN): [REDACTED]

zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 1575/B

(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „Spoločnosť“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Preambula

- A. Hlavné mesto zabezpečuje hospodársky, kultúrny a sociálny rozvoj mesta a plní úlohy samosprávy mesta Bratislavy celomestského charakteru, všetko vo verejnom záujme a v prospech obyvateľov mesta Bratislava. V súlade s týmito úlohami a cieľmi Hlavné mesto pristupuje k príprave a realizácii pozemných komunikácií, inžinierskych objektov, verejného osvetlenia, pozemných stavieb, dopravného značenia, kolektorov a cestnej (dopravnej) zelene, ako aj k správe, údržbe, modernizácii a rekonštrukciám pozemných komunikácií, inžinierskych objektov, verejného osvetlenia, pozemných stavieb, dopravného značenia, kolektorov a cestnej (dopravnej) zelene.

- B. Dodávateľ je súkromnou akciovou spoločnosťou založenou Hlavným mestom podľa § 154 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“) a v súlade s ust. § 4 ods. 3 písm. j) zákona č. 360/1990 Zb. a čl. 6 ods. 1 písm. k) Štatútu Hlavného mesta účinných v rozhodnom čase. Založenie Spoločnosti schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta Uznesením č. 563/1997 zo dňa 26.06.1997. Spoločnosť vznikla dňa 20.11.1997.
- C. Uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta č. 333/2000 zo dňa 29.06.2000 schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta vstup Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (v súčasnosti Ministerstvo dopravy a výstavby SR) do Spoločnosti.
- D. Ku dňu podpisu tejto Zmluvy je Hlavné mesto 66%-ným akcionárom Dodávateľa a Slovenská republika 34%-ným akcionárom Dodávateľa.
- E. S ohľadom na § 1 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“), keďže právny vzťah medzi Hlavným mestom a Dodávateľom možno definovať ako „in-house“, uzatvorenie tejto Zmluvy, nepodlieha povinnosti Hlavného mesta uplatniť postupy verejného obstarávania.
- F. Dodávateľ zameriava svoju činnosť v rozsahu zapísanom v predmete podnikania v obchodnom registri s dôrazom na inžiniersku činnosť a projektový manažment.
- G. Hlavné mesto v záujme využitia majetkového a odborného potenciálu Dodávateľa poveruje Dodávateľa výkonom realizácie služieb v zmysle článku I. ods. 1 tejto Zmluvy, v súlade s plánom požadovaných služieb a objednávkou a to v rozsahu práv a povinností Zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve.
- H. Hlavné mesto sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu Zmluvy poskytne Dodávateľovi v potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní podrobných informácií o konkrétnych Odborných činnostiach, všetkých relevantných podkladov a dokumentácií.
- I. Dodávateľ riadne a včas zabezpečí výkon, riadenie a koordináciu všetkých činností, služieb, dodávok, procesov, vrátane tých aktivít, kde Objednávateľ vystupuje v úlohe orgánu verejnej správy (ako napr. v prípade schvaľovacích a povoľovacích konaní), plnení Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ako aj plnení, ktoré budú realizované subdodávateľmi Dodávateľa tak, aby Odborné činnosti boli realizované v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve. Dodávateľ vynaloží maximálne úsilie na optimalizáciu celkovej ceny služieb v zmysle článku I ods. 1 tejto Zmluvy a súvisiacich nákladov a na efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonávať dielo a/alebo poskytovať pre Hlavné mesto služby výkonu činnosti stavebného dozoru, inžinierskej činnosti, projektového manažmentu, verejného obstarávania, majetkovoprávných záležitostí a projekčnej činnosti (spolu ďalej tiež ako „**Odborné činnosti**“ alebo „**Služby**“), ktoré sú špecifikované v neoddeliteľnej Prílohe č. 1 (časti A až F) tejto Zmluvy, pričom pre vybrané činnosti musí byť dodržaný proces stanovený v neoddeliteľných Prílohách č. 5 (časti A až D).
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že Odborné činnosti bude vykonávať, na vlastnú zodpovednosť, riadne, s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Hlavného mesta.

3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti prostredníctvom svojich zamestnancov vrátane osôb, s ktorými uzatvoril niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len „**zamestnanci Dodávateľa**“), prípadne v spolupráci so subdodávateľmi, pokiaľ Hlavné mesto s konkrétnou subdodávkou vopred súhlasí. V prípade spolupráce so subdodávateľmi má Dodávateľ zodpovednosť, akoby činnosti v predchádzajúcej vete vykonával sám.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za realizované Odborné činnosti za podmienok uvedených v tejto Zmluve dohodnutú cenu vo výške a lehotách v zmysle Zmluvy.
5. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi bez zbytočného odkladu nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a vytvoriť také podmienky, aby Dodávateľ mohol svoje povinnosti v rozsahu podľa tejto Zmluvy riadne a včas splniť. V prípade neposkytnutia súčinnosti Hlavným mestom v dohodnutom rozsahu alebo lehotách, alebo v prípade neposkytnutia dohodnutých informácií Hlavným mestom podľa predchádzajúcej vety v dohodnutom rozsahu alebo lehotách Dodávateľ nezodpovedá za nemožnosť riadneho plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy a/alebo Objednávky, pokiaľ riadne a včasné plnenie Dodávateľa nebolo možné poskytnúť bez súčinnosti Hlavného mesta.

Článok II. Cena

1. Cena je určená v mene eur v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov. Za výkon jednotlivých Odborných činností zamestnancami Dodávateľa bude Objednávateľ uhrádzať mesačnú sadzbu, ktorá bude dohodnutá pre každú jednotlivú Odbornú činnosť a pre každý projekt ako súbor Odborných činností (ďalej len „**Cena**“). K Cene bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov. Špecifikácia Ceny pre jednotlivý projekt bude určená v Objednávke na základe Ponuky, samotná Zmluva nezakladá nárok na akékoľvek finančné plnenie Objednávateľa voči Dodávateľovi. Cena zahŕňa všetky náklady a výdavky Dodávateľa vynaložené na splnenie predmetu Zmluvy, ktoré sú, majú alebo môžu byť Dodávateľovi známe v čase vypracovania Ponuky.
2. V prípade, že Dodávateľ poskytne Objednávateľovi Odborné činnosti zodpovedajúce výkonnostným indikátorom na vznik bonusovej platby podľa Objednávky v celom rozsahu riadne, včas a bez väd, má nárok získať bonusovú platbu. Výkonnostné indikátory na získanie bonusovej platby budú obsahovo a termínovo špecifikované Objednávateľom v Požiadavke, nacenené Dodávateľom v Ponuke a záväzne určené Objednávateľom v Objednávke. Bonusová platba v príslušnej výške sa uhradí na základe faktúry vystavenej Dodávateľom do 30 kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia vzniku nároku na získanie bonusovej platby a jeho výšky Objednávateľom na Kvartálnom stretnutí (ďalej len „**Bonusová platba**“) so splatnosťou faktúry do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
3. Hlavné Mesto uhradí Dodávateľovi Cenu uvedenú v ods. 1 a Bonusovú platbu uvedenú v ods. 2 tohto článku Zmluvy za podmienok, v čase a spôsobom uvedeným v ostatných ustanoveniach tejto Zmluvy.

Článok III. Objednávka

1. Dodávateľ je povinný poskytovať jednotlivé Odborné činnosti Hlavnému mestu na základe písomných Objednávok, ktoré Hlavné mesto vystaví postupom opísaným v nasledujúcich bodoch tohto článku Zmluvy.
2. Pre účely tejto Zmluvy „**Plán**“ predstavuje nezáväzný a orientačný plán jednotlivých projektov a Odborných činností požadovaných Hlavným mestom na kalendárny rok, pričom obsahuje informáciu o jednotlivých projektoch a druhu súvisiacich Odborných činností, predpokladaný dátum začiatku ich realizácie, predpokladaný rozsah požadovaných Odborných činností a lehotu plnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že Hlavné mesto doručí Dodávateľovi Plán na rok 2023 v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy. Plán na ďalšie kalendárne roky predkladá Hlavné mesto Dodávateľovi vždy do 31.10. kalendárneho roka na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka. Vzor Plánu je neoddeliteľnou Prílohou č. 4 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú pravidelne minimálne na kvartálnej báze stretávať na operatívnych stretnutiach (ďalej len „**Kvartálne stretnutie**“) za účelom výmeny informácií o aktuálnych a budúcich projektoch Objednávateľa. Súčasťou agendy Kvartálnych stretnutí bude aj prípadná alebo potrebná aktualizácia Plánu a/alebo harmonogramu poskytovania Služieb, zmeny harmonogramu poskytovania Služieb, vyhodnocovanie alebo aktualizácia plnení výkonnostných indikátorov jednotlivých projektov pre Bonusovú platbu, a v prípade potreby aj zapracovanie zmien v poskytovaní Odborných činností v jednotlivom projekte. Z priebehu a záverov Kvartálneho stretnutia sa Dodávateľ zaväzuje v lehote 5 pracovných dní vyhotoviť Zápis z Kvartálneho stretnutia, ktorý po odsúhlasení podpisujú zúčastnené kontaktné osoby Objednávateľa a Dodávateľa zodpovedné za konkrétny projekt (ďalej len „**Zápis z Kvartálneho stretnutia**“). Vzor Zápisu z Kvartálneho stretnutia tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 8 tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ môže poskytnúť Hlavnému mestu Odborné činnosti aj nad rámec Plánu, ak to vyplynie z prevádzkových potrieb Hlavného mesta, a to na základe dohody Zmluvných strán.
4. Každá Objednávka na poskytnutie jednotlivých Odborných činností musí predchádzať Požiadavkou na poskytnutie jednotlivých Odborných činností (ďalej len „**Požiadavka**“) pre konkrétny projekt, ktorej obsahom je najmä, ale nie výlučne rámcová špecifikácia požadovanej Služby alebo Odborných činností, o ktorých realizáciu má Objednávateľ záujem, požadovaná lehota plnenia, návrh kontrolných dní rozpracovanosti, určenie výkonnostných indikátorov, návrh termínov splnenia jednotlivých indikátorov vrátane zodpovednej osoby za projekt na strane Objednávateľa. Požiadavku je oprávnená zadať kontaktná osoba Objednávateľa podľa článku X. ods. 3. tejto Zmluvy. Pre prípad potreby doplnenia Požiadavky je Dodávateľ oprávnený vyzvať Hlavné mesto na doplnenie Požiadavky a Hlavné mesto je povinné Požiadavku v požadovanom rozsahu doplniť, pričom sa Zmluvné strany zaväzujú postupovať pri zadávaní, požadovaní doplnenia a dopĺňaní Požiadavky vo vzájomnej súčinnosti tak, aby finálne znenie Požiadavky bolo doručené Dodávateľovi v lehote najneskôr do 45 dní pred plánovaným termínom začiatku realizácie jednotlivéj Odbornej činnosti pre konkrétny projekt. Vzor Požiadavky tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
5. Na základe doručenej, prípadne doplnenej Požiadavky a tiež vždy k výročiu k 30.11 v prípade projektov, ktorých trvanie časovo presahuje obdobie jedného roka je Dodávateľ povinný do 20 dní od doručenia Požiadavky zaslať Hlavnému mestu ponuku na poskytnutie jednotlivých Odborných činností pre konkrétny projekt (ďalej len „**Ponuka**“, vzor Ponuky tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy), ktorá musí obsahovať najmä:

- špecifikáciu poskytovania jednotlivých Odborných činností
- zodpovednú osobu Dodávateľa za príslušnú Odbornú činnosť
- harmonogram poskytovania jednotlivých Odborných činností
- celkový počet hodín pre jednotlivé Odborné činnosti (s výnimkou verejného obstarávania a majetkovoprávných záležitostí) za mesiac pre projekt a maximálnu dobu poskytovania Odborných činností v mesiacoch
- cenovú kalkuláciu záväznú pre najbližší kalendárny rok obsahujúcu: návrh ceny pre jednotlivé Odborné činnosti (mesačná sadzba pre projekt) a celkovú sumu mesačnej fakturácie
- cenovú kalkuláciu s výhľadom na ďalšie roky poskytovania Odborných činností obsahujúcu: návrh ceny pre jednotlivé Odborné činnosti (mesačná sadzba pre projekt) a celkovú sumu mesačnej fakturácie
- nacenenie výkonnostných indikátorov na získanie Bonusovej platby
- predpokladanú výšku nákladov plnení realizovaných prostredníctvom subdodávok
- sumu paušálnych nákladov pre prípad jednostranného zrušenia Objednávky Objednávateľom aj bez uvedenia dôvodu v zmysle odseku 8 tejto Zmluvy.

6. Dodávateľ je povinný vypracovať Ponuku s odbornou starostlivosťou tak, aby obsahla a definovala všetky potrebné Odborné činnosti, úkony a iné plnenia potrebné na riadne a komplexné poskytnutie Služby pre projekt podľa Požiadavky, ktoré v čase vypracovania Ponuky boli a/alebo mali byť Dodávateľovi známe. Objednávateľ je oprávnený vyžiadať od Dodávateľa detailný cenový rozbor za účelom plauzibilizácie. V prípade neúplnosti alebo nejasnosti Ponuky má Objednávateľ právo do 5 pracovných dní od predloženia Ponuky vrátiť Ponuku Dodávateľovi na dopracovanie, lehota podľa ods. 7 tohto článku Zmluvy pre vystavenie Objednávky sa skraca o počet dní do predloženia dopracovanej Ponuky Objednávateľovi. V prípade, ak vznikne potreba poskytnutia Odborných činností, ktoré Dodávateľ nezahrnul do Ponuky alebo ich zahrnul v nedostatočnom rozsahu, hoci ich vzhľadom na Požiadavku Objednávateľa mal alebo mohol predvídať v čase vypracovania Ponuky, je povinný tieto Odborné činnosti Objednávateľovi poskytnúť tak, aby Požiadavka Objednávateľa bola splnená riadne a včas, pričom náklady na poskytnutie takých dodatočne zistených Odborných činností znáša v celom rozsahu Dodávateľ bez nároku na dodatočnú úpravu Ceny, to neplatí, ak sa Zmluvné strany dohodnú inak v súlade s článkom V. ods. 3 tejto Zmluvy. Nárok na úpravu Ceny a/alebo Bonusovej platby môže vzniknúť iba v prípade, ak v priebehu realizácie Odborných činností Dodávateľ a/alebo Objednávateľ identifikuje potrebu poskytnutia ďalšej/inej Služby (kvantitatívne resp. kvalitatívne zmeny Požiadavky) a Objednávateľ túto požiadavku schváli postupom podľa článku V. ods. 3. tejto Zmluvy alebo ak dôjde k predĺženiu poskytovania Odborných činností z dôvodu na strane tretích osôb alebo na strane Objednávateľa alebo z dôvodu na strane úradov, alebo v prípade zmeny relevantnej legislatívy súvisiacej s poskytovaním Odborných činností s preukázaným vplyvom na Cenu Služby uvedenú v aktuálnej Ponuke, alebo v dôsledku vyššej moci spočívajúcej v mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvrátiteľnej alebo v dôsledku Dodávateľom nespôsobenej udalosti (živelná udalosť, občianske nepokoje, vojna, pandémia, úradné zásahy, zákazy a zdržania a pod.) s preukázaným vplyvom na Cenu služby uvedenú v aktuálnej Ponuke. Ak táto Zmluva výslovne neustanovuje inak, úprava Ceny a/alebo Bonusovej platby bude Zmluvnými stranami prerokovaná na Kvartálnom stretnutí a po jej schválení oboma Zmluvnými stranami bude vystavená nová Ponuka a Objednávka v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
7. Na základe Ponuky, resp. dopracovanej Ponuky Dodávateľa je Hlavné mesto oprávnené vystaviť Dodávateľovi záväznú objednávku na poskytnutie jednotlivých Odborných činností (ďalej len „**Objednávka**“), v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní pred plánovaným termínom začiatku realizácie jednotlivéj Odbornej činnosti, v ktorej Hlavné mesto potvrdí najmä obsahové náležitosti v rozsahu podľa ods. 5 tohto článku Zmluvy, špecifikuje dokumenty, resp. iné výstupy, ktoré majú byť dodané v rámci poskytnutia Odborných činností, resp. určí iné záväzné podmienky a parametre plnenia Dodávateľa

podľa tejto Zmluvy, nastaví periodicitu kontrolných dní, označí zodpovednú osobu Hlavného mesta za príslušný projekt, určí výkonnostné indikátory a podmienky pre získanie Bonusovej platby podľa článku II. ods. 2 tejto Zmluvy. Povinnou prílohou Objednávky bude Dodávateľom zaslaná Ponuka. Objednávku Hlavné mesto doručí Dodávateľovi spôsobom podľa článku X. tejto Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ nevystaví Dodávateľovi Objednávku v lehote podľa prvej vety tohto bodu, Dodávateľ má právo požiadať Objednávateľa o informácie týkajúce sa dôvodov omeškania s vystavením Objednávky. V prípade, ak Objednávateľ nedoručí Dodávateľovi informácie o dôvodoch omeškania s vystavením Objednávky do 5 pracovných dní alebo informácie Objednávateľa budú Dodávateľom vyhodnotené ako dôvodné pre úpravu Ponuky, Dodávateľ má právo zasláť novú Ponuku v lehote do 5 pracovných dní odo dňa, kedy nastali vyššie uvedené skutočnosti. Dodávateľ je povinný Objednávku Hlavného mesta bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia Objednávky v celom rozsahu potvrdiť.

8. K úprave alebo zrušeniu Objednávky môže dôjsť na základe písomnej dohody Zmluvných strán. Hlavné mesto môže Objednávku zrušiť aj jednostranne bez udania dôvodu a to kedykoľvek aj po začatí realizácie Odborných činností. Hlavné mesto je v týchto prípadoch povinné uhradiť Dodávateľovi všetky výdavky a náklady, ktoré Dodávateľovi vznikli v súvislosti so zrušením Objednávky v nevyhnutnom rozsahu vrátane paušálnych nákladov Dodávateľa uvedených v Ponuke Dodávateľa ako suma paušálnych nákladov Dodávateľa pre prípad zrušenia Objednávky zo strany Objednávateľa podľa tohto ods. Zmluvy potvrdená Objednávateľom v Objednávke a zodpovedajúcu pomernú časť Ceny v zmysle článku VI. ods. 3 tejto Zmluvy za služby poskytnuté do doby zániku Objednávky. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy resp. Objednávky v zmysle článku IX. ods. 3. tejto Zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že suma paušálnych nákladov Dodávateľa pre prípad zrušenia Objednávky zo strany Objednávateľa nepresiahne Cenu Odborných činností pre daný projekt zodpovedajúcu obdobiu dvoch mesiacov.

Článok IV. Spôsob plnenia

1. V prípade, ak nie je v tejto Zmluve alebo Objednávke uvedené inak, Dodávateľ je povinný výsledok Odbornej činnosti predložiť a zasláť Hlavnému mestu vždy v elektronickej podobe a v písomnej listinnej podobe.
2. V priebehu poskytovania Odborných činností sa budú uskutočňovať Kvartálne stretnutia a pokiaľ si to povaha Odbornej činnosti vyžaduje aj kontrolné dni v periodicite stanovenej v Požiadavke a následne potvrdenej v Objednávke. Kvartálne stretnutia ako aj prípadné kontrolné dni po odsúhlasení termínu ich konania Objednávateľom zvoláva Dodávateľ, za účasti kontaktných osôb Dodávateľa a Objednávateľa a prípadne ďalších prizvaných osôb podľa zoznamu dodaného Objednávateľom a Dodávateľom. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť účasť svojho zodpovedného a kompetentného zástupcu na každom Kvartálnom stretnutí a kontrolnom dni. Zápis z Kvartálneho stretnutia a/alebo kontrolného dňa zabezpečuje Dodávateľ a podpisujú ho zúčastnené kontaktné osoby Objednávateľa a Dodávateľa. Závery, dojednania a pokyny z Kvartálneho stretnutia alebo kontrolného dňa sú pre Zmluvné strany záväzné.
3. Dodávateľ je súčasne povinný zasielať kontaktnej osobe Objednávateľa za účelom preukázania plnenia výkonnostných indikátorov Správu o plnení Odborných činností (ďalej len „**Správa**“) s kvartálnou periodicitou, a to vždy do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení kontrolovaného obdobia, ak nebude v Objednávke určené inak. Vzor Správy

tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 6 tejto Zmluvy. Správa bude podkladom na rokovanie Zmluvných strán na Kvartálnom stretnutí, na základe ktorej Zmluvné strany potvrdia alebo zamietnu vznik nároku Dodávateľa na Bonusovú platbu.

4. Jednotlivé Odborné činnosti sa považujú za riadne a v celom rozsahu prevzaté akceptovaním doručenej záverečnej správy o plnení Odborných činností.(ďalej len „**Záverečná správa**“). Súčasťou Záverečnej správy, ktorú zhotovuje Dodávateľ, bude najmä odovzdávací protokol so všetkými dokumentami, ktoré boli počas poskytovania služieb vyhotovené (ďalej len „**Odovzdávací protokol**“). Vzor Záverečnej správy a Odovzdávacieho protokolu tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 9 tejto Zmluvy. V prípade, že Objednávateľ má k Záverečnej správe pripomienky alebo Odborné činnosti majú vady, je Dodávateľ povinný ich v odôvodnených prípadoch odstrániť a pripomienky zapracovať v primeranej lehote určenej Objednávateľom, nie kratšej ako 10 pracovných dní.

Článok V.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné poskytovať si nevyhnutnú súčinnosť tak, aby bol naplnený predmet tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný pri realizácii Odborných činností dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy a zásadu hospodárnosti a efektivity použitia finančných prostriedkov na realizáciu Odborných činností.
3. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých zmenách, ktoré by mali a/alebo mohli mať dopad na harmonogram a/alebo náklady/Cenu projektu. Zároveň je Dodávateľ povinný informovať zodpovednú osobu za projekt o všetkých zmenách a požiadavkách, ktoré sa dotýkajú výkonu Odborných činností a refakturácií a neboli Dodávateľovi doručené touto zodpovednou osobou za projekt. Zmeny týkajúce sa harmonogramu musí vopred schváliť zodpovedná osoba Objednávateľa podľa článku X. ods. 3. tejto Zmluvy. V prípade, ak zmeny majú a/alebo môžu mať dopad na Cenu projektu platí, že túto zmenu musí schváliť Objednávateľ. V prípade zmien, ktoré ovplyvňujú Cenu sa Zmluvné strany dohodnú na zrušení Objednávky a vystavení novej Objednávky, respektíve na zmene pôvodnej Objednávky. Na Kvartálnom stretnutí je povinnosť informovať o dohode o zrušení Objednávky a vystavení novej Objednávky resp. zmeny pôvodnej Objednávky, ku ktorej došlo mimo termínu konania Kvartálneho stretnutia.
4. Hlavné mesto odovzdá Dodávateľovi na jeho žiadosť po potvrdení Objednávky osobitné splnomocnenia, oprávňujúce Dodávateľa na jeho zastupovanie v rozsahu práv a povinností podľa tejto Zmluvy. Pre prípad vzniku potreby vyhotovenia, doplnenia alebo úpravy splnomocnenia sa Hlavné mesto zaväzuje vydať splnomocnenie v lehote do 20 dní na základe požiadaviek uvedených v žiadosti Dodávateľa.
5. Hlavné mesto sa zaväzuje zabezpečiť finančné krytie Odborných činností v zmysle Objednávky.
6. Zmluvné strany týmto spoločne vyhlasujú, že žiadne ustanovenie tejto Zmluvy ani úkonov uskutočnených na jej základe nemá a nesmie byť interpretované ako akékoľvek vzdanie sa, zmena, nahradenie a/alebo neuplatnenie jej práv a právnych nárokov na základe Zmluvy, právoplatných rozhodnutí orgánov verejnej správy, iných právnych úkonov a/alebo na základe ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

7. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou .
8. Dodávateľ sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služby bez predchádzajúceho súhlasu Hlavného mesta, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu od tretích osôb, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto Zmluvy.
9. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť práva vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
10. Dodávateľ musí byť počas trvania tejto Zmluvy zapísaný do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“) a podá o tom Hlavnému mestu dôkaz. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť podľa § 19 ods. 3 ZVO dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany Hlavného mesta. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov Dodávateľa za podmienok stanovených Zákonom o RPVS.
11. Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.
12. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Dodávateľa podľa bodu 12. tohto článku Zmluvy ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Dodávateľom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Dodávateľovi aj opakovane.

Článok VI. Fakturačné a platobné podmienky

1. Všetky platby medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa budú uskutočňovať v mene eur. Zúčtovacím obdobím bude kalendárny mesiac.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zmluvnú cenu uhrádzať na základe čiastkových faktúr vystavených Dodávateľom v súlade s touto Zmluvou a Objednávkou a doručených do sídla Objednávateľa.
3. Pre účely fakturácie za jednotlivé Odborné činnosti bude Dodávateľ povinný predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie Výkaz skutočne odpracovaných činností a súčet hodín a poskytnutých Služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci (ďalej len „**Výkaz**“) so

stručným súhrnným popisom vykonaných činností na mesačnej báze vrátane iných dokumentov požadovaných Objednávateľom a definovaných v Objednávke. Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie riadne vyplnené Výkazy poskytnutých Služieb do piatich kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom boli Odborné činnosti vykonané a Objednávateľ je povinný do piatich kalendárnych dní od predloženia riadne vyplnených Výkazov poskytnutých služieb Dodávateľovi Výkazy odsúhlasíť, resp. uplatniť odôvodnené námietky, ak Výkaz obsahuje nesprávne, nepravdivé a/alebo neobsahuje požadované údaje. Dodávateľ je povinný Výkaz upraviť v súlade s námietkami Objednávateľa a doručiť ho Objednávateľovi do piatich kalendárnych dní od doručenia námietok. Výkaz upravený v súlade s námietkami Objednávateľ schváli v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia. Absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za odsúhlasenie Výkazov poskytnutých služieb v plnom rozsahu. Výkaz odsúhlasujú spoločne zodpovedná osoba za projekt a kontaktná osoba Objednávateľa podľa článku X. tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný fakturovať na základe odsúhlaseného Výkazu výlučne Objednávateľom odsúhlasené výkony zodpovedajúceho skutočne odpracovaným plneniam Dodávateľa podľa tejto Zmluvy na báze paušálnych mesačných sadziieb pre jednotlivé Odborné činnosti a ich kumulatívneho súčtu v príslušnom kalendárnom mesiaci. V prípade, že sumár odpracovaných hodín pre jednotlivé Odborné činnosti bude menší, ako celkový počet hodín za mesiac (špecifikovaný v Objednávke), Dodávateľ bude oprávnený iba k fakturácii alikvotnej čiastky odpovedajúcej skutočne odpracovaným plneniam podľa tejto Zmluvy. V prípade, že sumár odpracovaných hodín a poskytnutých Služieb bude vyšší ako celkový počet hodín za mesiac (špecifikovaný v Objednávke) alebo dôjde k predĺženiu doby poskytovania Odborných činností v mesiacoch nad rámec uvedený v Objednávke, náklady navyše odpracovaných činností znáša Dodávateľ. Týmto nie je dotknutý postup podľa článku V. ods. 3 tejto Zmluvy.

4. Stručný súhrnný popis vykonaných činností vo Výkaze musí obsahovať najmä:
 - a) meno, priezvisko a funkciu každého zamestnanca, prostredníctvom ktorého sa poskytovala služba podľa tejto Zmluvy;
 - b) súčet hodín poskytovania služby (okrem verejného obstarávania a majetkovoprávných záležitostí) a popis vykonávaných činností prostredníctvom tohto zamestnanca;
 - c) iné dokumenty požadované Objednávateľom definované v Objednávke;
 - d) celkovú cenu služby za fakturačné obdobie;
 - e) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene Dodávateľa, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
5. Dodávateľ vystaví faktúru za každý ukončený kalendárny mesiac poskytovania Služieb dňom odsúhlasenia Výkazu Objednávateľom v rozsahu odsúhlasenom Objednávateľom v konkrétnom Výkaze poskytnutých Služieb.
6. Dodávateľ vystaví faktúru na Bonusovú platbu za splnenie stanovených výkonnostných indikátorov na základe záverov uvedených v Zápise z Kvartálneho stretnutia, povinnou súčasťou faktúry bude zápis z Kvartálneho stretnutia.
7. V prípade, ak bola Objednávka zrušená zo strany Objednávateľa v zmysle článku III. ods. 8 tejto Zmluvy Dodávateľovi bude vyplatená alikvotná časť Bonusovej platby zodpovedajúca reálnej dobe poskytovania Služieb/Odborných činností na základe záverov uvedených v Zápise z Kvartálneho stretnutia.
8. V prípade, že nespĺnenie podmienok na vyplatenie Bonusovej platby bude preukázateľne spôsobené výlučne Objednávateľom, Bonusová platba sa vyplatí Dodávateľovi v plnej výške iba v prípade, že dôjde k splneniu stanovených podmienok v náhradnom termíne v zmysle Zápisu z Kvartálneho stretnutia.

9. Dodávateľ je spolu s faktúrou povinný doručiť do sídla Objednávateľa, ako prílohu faktúry, Výkaz a iné dokumenty požadované Objednávateľom za každý kalendárny mesiac (ďalej len „**Fakturačné obdobie**“), v opačnom prípade pre účely tejto Zmluvy platí, že faktúra nebola Objednávateľovi riadne doručená. Vzor Výkazu tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 7 (časti A až D) tejto Zmluvy.
10. Dodávateľ doručí faktúru do 15-teho dňa mesiaca po odsúhlasení Výkazu a to v písomnej forme v 2 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel a pdf.
11. Peňažný záväzok sa na účely tejto Zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej Zmluvnej strany.
12. Náklady vynaložené každý kalendárny rok na financovanie činnosti Dodávateľa musia byť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
13. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy uvedené v tomto článku Zmluvy. V prípade, ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách, do sídla Objednávateľa.
14. Lehota splatnosti faktúry je **30 kalendárnych dní** odo dňa jej riadneho doručenia spolu s prílohami do sídla Objednávateľa. Po uplynutí lehoty splatnosti faktúry má Dodávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
15. Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a ostatné nároky ustanovené v tejto Zmluve sa budú uhrádzať na základe samostatných faktúr vyhotovených a doporučené zaslaných do sídla druhej Zmluvnej strany oprávnenou Zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 45 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia do sídla druhej Zmluvnej strany oprávnenou Zmluvnou stranou, ak nie je v tejto Zmluve určené inak. Oprávnenou Zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie Zmluvná strana, ktorá má podľa zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, úroku z omeškania alebo iného nároku.
16. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 150 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
17. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Dodávateľovi (vrátane nesplatennej alebo premlčanej) proti akejkoľvek pohľadávke Dodávateľa voči Objednávateľovi (vrátane nesplatennej) z akéhokoľvek existujúceho vzťahu medzi Objednávateľom a Dodávateľom.

Článok VII.

Refakturácia nákladov činnosti zmluvných subdodávateľov Dodávateľa a správne a iné poplatky

1. Nad rámec úhrad Ceny podľa článku II. tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje na základe refakturácie Dodávateľovi uhradiť všetky Objednávateľom pred realizáciou odsúhlasené, oprávnené a riadne vydokladované nevyhnuté alebo užitočné náklady, ktoré mu vzniknú za plnenia predmetu tejto Zmluvy realizované Dodávateľom prostredníctvom plnení subdodávateľov Dodávateľa v prípade, že Dodávateľ v celom rozsahu dodržal pri výbere subdodávateľov podmienky a postup špecifikovaný v neoddeliteľnej Prílohe č. 5A tejto Zmluvy. Predmetom refakturácie môžu byť najmä náklady na: stavebné analýzy, prieskumy, projektové dokumentácie, štúdie, geodetické prieskumy, laboratória a výstavbu, správne poplatky, stavebno-prípravné práce. Nepredvídané zmeny týkajúce sa výšky nákladov sa Zmluvné strany zaväzujú operatívne prerokovať. Akékoľvek zmeny už odsúhlasených nákladov bude možné uplatniť až po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.
2. Plnenia predmetu tejto Zmluvy, ktoré budú realizované Dodávateľom prostredníctvom plnení vybraných subdodávateľov podľa ods. 1. tohto článku Zmluvy a náklady s nimi spojené budú podliehať súťažným procesom podľa ZVO, predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa s ich obstaraním a postupu podľa neoddeliteľnej Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a rozsah služieb a diel subdodávateľov tak, aby boli naplnené popis a ciele projektu, ktoré sú špecifikované v Požiadavke.
4. Pre účely refakturácie nákladov podľa ods. 1. tohto článku Zmluvy bude Dodávateľ povinný predložiť Výkaz činnosti a poskytnutých služieb (ďalej len „**Výkaz činnosti**“) subdodávateľov podľa ods. 1. tohto článku Zmluvy pri plnení predmetu tejto Zmluvy na mesačnej báze. Výkaz činnosti subdodávateľov bude schválený predstaviteľom Objednávateľa podľa ods. 1. za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia, alebo v uvedenej lehote vnesie vecné námietky. V prípade, že Objednávateľ vnesie vecné námietky, Dodávateľ je povinný Výkaz činnosti upraviť v zmysle námietok Objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní..
5. Výkaz činností subdodávateľov bude obsahovať:
 - a) označenie subdodávateľa meno/názov, bydlisko/sídlo a príslušné identifikačné údaje;
 - b) označenia, počet dní a dennú/hodinovú sadzbu (v prípade ak sa aplikuje) poskytovania služby prostredníctvom subdodávateľa a identifikáciu Odbornej činnosti;
 - c) popis vykonávaných činností pri poskytovaní služby;
 - d) iné dokumenty, požadované Hlavným mestom definované v Objednávke;
 - e) celkovú cenu služby subdodávateľa za fakturačné obdobie;
 - f) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb, oprávnených konať v mene Dodávateľa, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
6. Dodávateľ je povinný vyhotoviť a doručiť faktúru do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol subdodávateľmi podľa ods. 1. tohto článku Zmluvy takýto výkon fakturovaný Dodávateľovi a to v písomnej forme v 2 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel a pdf.
7. Dodávateľ je spolu s faktúrou povinný doručiť do sídla Objednávateľa, ako prílohu faktúry, Výkaz činnosti a iné dokumenty požadované Objednávateľom, ak sú uvedené v Objednávke za každý ukončený kalendárny mesiac.

Článok VIII. Práva duševného a priemyselného vlastníctva

1. K všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutým pri plnení Zmluvy bude mať Hlavné mesto príslušné práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Dodávateľ bezodplatne poskytuje Objednávateľovi v plnom rozsahu, v akom ňou disponuje, výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na Odborné činnosti, ktorú je Objednávateľ oprávnený, nie však povinný využiť.
3. Súčasne s odovzdaním Odborných činností (príp. dňom podpisu preberacieho protokolu Objednávateľom, ak sa preberací protokol spisuje) Dodávateľ udeľuje touto Zmluvou Objednávateľovi súhlas na používanie akéhokoľvek a každého plnenia Dodávateľa, ktoré je súčasťou Odborných činností a spíňa znaky diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení (ďalej len „**Autorský zákon**“) (ďalej len „**Dielo**“). Objednávateľ je oprávnený voľne používať každé Dielo na účely predmetu svojej činnosti, a to vrátane akejkoľvek modifikácie Diela, vrátane zdrojového kódu k Dielu, a ďalších práv duševného vlastníctva tretích strán obsiahnutých v Diele. Objednávateľ je v zmysle vyššie uvedeného oprávnený o. i. Dielo rozmnožovať, spracovávať, upravovať, vyhotovovať preklad zo strojového kódu do zdrojového kódu, voľne modifikovať, vykonať migráciu dát z Diela a adaptovať Dielo podľa svojej potreby sám, ako aj prostredníctvom tretích osôb. Za týmto účelom si Zmluvné strany dohadujú tento článok Zmluvy (ďalej aj ako „**Licenčná zmluva**“).
4. Dodávateľ Licenčnou zmluvou udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu v zmysle bodu 1. Licenčnej zmluvy pre každé Dielo
 - a) v neobmedzenom územnom a v neobmedzenom vecnom rozsahu;
 - b) v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k Dielu podľa ustanovenia ust. § 32 Autorského zákona (nezávisle od platnosti a účinnosti Licenčnej zmluvy a/alebo tejto Zmluvy) (ďalej len „**Licencia**“).

Dodávateľ sa sám zdrží akéhokoľvek použitia Diela. Objednávateľ nie je povinný využívať výhradnú Licenciu dohodnutým spôsobom alebo v dohodnutom rozsahu.
5. Objednávateľ je oprávnený odplatne alebo bezodplatne udeliť súhlas na ďalšie použitie Diela (ďalej len „**Sublicencia**“) v rozsahu Licencie udelenej podľa Licenčnej zmluvy akejkoľvek tretej osobe, ako aj odplatne alebo bezodplatne postúpiť Licenciu udelenú mu Licenčnou zmluvou na akúkoľvek tretiu osobu, na čo Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi podpisom tejto Zmluvy svoj súhlas.
6. Licenčné poplatky za akúkoľvek dispozíciu s Dielom v rozsahu podľa tohto článku Zmluvy, vrátane odmeny za každé ďalšie použitie Diela, sú oprávnenými výdavkami Dodávateľa, ktorý si ich uplatní u Objednávateľa.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že v prípade, ak pri vytvorení Diela použije diela, ku ktorým majú autorské alebo iné práva tretie osoby, je oprávnený tieto diela použiť a ako súčasť Odborných činností Objednávateľovi dodať, ako aj mu poskytnúť k týmto dielam práva podľa tejto Licenčnej zmluvy s výnimkou výhradných osobnostných práv podľa § 18 zákona Autorského zákona.
8. Dodávateľ sa zaväzuje použiť na vytvorenie Diela len také diela, ktoré bude Objednávateľ oprávnený používať v rozsahu definovanom v Licenčnej zmluve a pre účely, pre ktoré od Dodávateľa dodanie Odborných činností požaduje, o čom je Dodávateľ oboznámený.

9. V prípade, že Dodávateľ zistí pri vytvorení Diela, že je nutné použiť dielo, ku ktorému vykonáva majetkové práva tretia strana, a pre ktoré Dodávateľ nevie zabezpečiť oprávnenie Objednávateľa používať predmetné dielo v rozsahu definovanom v Licenčnej zmluve, je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. V takomto prípade je Dodávateľ povinný spolu s predmetnou informáciou zaslať Objednávateľovi aj:
- rozsah a podmienky (vrátane finančných podmienok) oprávnenia, ktorý je schopný zabezpečiť pre dané dielo; a/alebo
 - návrh náhradného riešenia.
10. Objednávateľ je v takomto prípade a na základe predmetnej informácie oprávnený:
- súhlasiť s ponúknutým oprávnením, pričom v takomto prípade pre dané dielo Zmluvné strany uzavrujú individuálnu licenčnú zmluvu; alebo
 - súhlasiť s ponúknutým oprávnením a uzavrieť samostatnú licenčnú zmluvu priamo s treťou stranou, ktorá vykonáva majetkové práva k predmetnému dielu, pričom Dodávateľ sa zaväzuje znížiť cenu za predmetné Odborné činnosti primerane prihliadajúc na skutočnosť, že Odborné činnosti dodá bez potrebného oprávnenia (t. j. minimálne v rozsahu ceny pre získanie potrebného oprávnenia, ako aj súvisiacich nákladov spojených so získaním predmetného oprávnenia); alebo
 - súhlasiť s náhradným riešením; alebo
 - nesúhlasiť s ponukou Dodávateľa; alebo
 - odstúpiť od Zmluvy v časti, ktorá sa stala nerealizovateľná bez právnych vád.
11. Dodávateľ je počas rozhodnutia Objednávateľa podľa tohto článku Zmluvy oprávnený realizovať Odborné činnosti len v takom rozsahu, v akom nie je nutné použiť dielo, ku ktorému vykonáva majetkové práva tretia strana. Riziko omeškania s dodaním Odborných činností z dôvodu nutnosti použitia diela, ku ktorému vykonáva majetkové práva tretia strana, a pre ktoré Dodávateľ nevie zabezpečiť Licenciu, znáša Dodávateľ. To neplatí, ak Dodávateľ postupoval s odbornou starostlivosťou, alebo ak Dodávateľ o nutnosti použitia takéhoto diela vedel a Objednávateľa notifikoval a Objednávateľ s použitím takéhoto diela súhlasil.
12. V prípade, že v súvislosti s poskytovaním Odborných činností Dodávateľom podľa tejto Zmluvy vznikne akékoľvek ďalšie dielo v zmysle Autorského zákona, udeľuje Dodávateľ Zmluvou Objednávateľovi súhlas na jeho používanie v rozsahu Licencie, vrátane práva udeľovať Sublicencie vo vzťahu k dielu, či postúpiť tretej strane, na čo Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi podpisom tejto Zmluvy svoj súhlas. Akékoľvek licenčné poplatky sú zahrnuté v cene Odborných činností, pri ktorých vznikli.
13. Všetky práva podľa Licenčnej zmluvy platia primerane aj pre časti, resp. modifikácie Odborných činností v rozsahu definovanom týmto článkom Zmluvy.
14. Dodávateľ týmto záväzne vyhlasuje, že plnením Odborných činností podľa tejto Zmluvy neporušuje žiadne práva tretích osôb. V prípade, ak by sa toto vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé, zaväzuje sa Dodávateľ nahradiť Objednávateľovi všetky náklady a/alebo škody vyplývajúce z porušenia práv duševného vlastníctva tretích osôb (všetky práva k vynálezom, patentom, dizajnu, autorských práv, ochranných známok, obchodných mien, názvov internetových domén, e-mailových adries, práv k databáze, obchodných tajomstiev, know-how, a to bez ohľadu na to, či sú tieto zapísané (vrátane všetkých žiadostí o ich zápis) alebo nie, ako aj vrátane všetkých ostatných práv duševného vlastníctva ľubovoľného druhu, ktoré sú vymožiteľné na ľubovoľnom mieste pri plnení podľa tejto Zmluvy). Okrem toho je Dodávateľ v rámci možností povinný zabezpečiť obhajobu proti nárokom voči Objednávateľovi z titulu porušenia práv duševného

vlastníctva, ktoré môžu byť vznesené v súvislosti s poskytovaním Odborných činností podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa bezodkladne o každom takomto nároku a pokiaľ to bude možné, udelí Dodávateľovi splnomocnenie, aby viedol a urovnal všetky takéto spory. Dodávateľ sa zaväzuje znášať všetky oprávnené vynaložené náklady, ktoré bude Objednávateľ povinný zaplatiť na základe právoplatného rozsudku konštatujúceho porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb.

15. V prípade, ak bude Objednávateľovi na základe právoplatného rozsudku zabránené, aby využíval Odborné činnosti v dohodnutom rozsahu, Dodávateľ je povinný (v závislosti od rozhodnutia Objednávateľa) získať pre Objednávateľa právo naďalej využívať Odborné činnosti, prípadne bude povinný nahradiť, vymeniť alebo zmeniť Odborné činnosti podľa tejto Zmluvy tak, aby Odborné činnosti neporušovali práva duševného vlastníctva, a aby Objednávateľovi ostali zachované práva z tejto Zmluvy.

Článok IX. Doba trvania a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024.
2. Pred uplynutím doby platnosti tejto Zmluvy podľa ods. 1. možno Zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán v zmysle článku IX. ods. 3. – 4. tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy alebo Objednávky odstúpiť v týchto prípadoch:
 - a) ak sa Dodávateľ vlastným zavinením dostane opakovane do omeškania s riadnym poskytnutím akejkoľvek časti služby o viac ako 30 kalendárnych dní a toto omeškanie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní,
 - b) ak sa Dodávateľ dostane opakovane do omeškania s odstránením väd a nedorobkov časti diela o viac ako 30 kalendárnych dní, a toto omeškanie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní,
 - c) ak Dodávateľ porušuje iné povinnosti uvedené v tejto Zmluve alebo Objednávke a neodstráni neplnenie povinností ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 30 dní;
 - d) z dôvodu podľa článku V. ods. 12. tejto Zmluvy,
 - e) ak je Dodávateľ v likvidácii, podal na seba návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bol vyhlásený konkurz na Dodávateľa alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - f) z dôvodu nesplnenia povinnosti Dodávateľa uvedenej v článku I. ods. 2. tejto Zmluvy.
 - g) z akéhokoľvek iného dôvodu podľa tejto Zmluvy.
4. Dodávateľ môže odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi splatnú čiastku ani v lehote 45 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Dodávateľa na zaplatenie dlžnej čiastky po lehote jej splatnosti alebo ak je Objednávateľ v omeškaní s plnením svojej inej právnej povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy a neodstráni neplnenie tejto povinnosti ani po dodatočnej primeranej lehote poskytnutej jej Dodávateľom k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 30 dní. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak je Objednávateľ opakovane v omeškaní s poskytnutím súčinnosti po dobu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní a toto omeškanie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 30 kalendárnych dní.

5. Odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného Zákonníka, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
7. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa článku IX. ods. 3. alebo 4. Zmluvy je Dodávateľ oprávnený si ponechať všetky finančné plnenia poskytnuté Hlavným mestom za riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany, pričom Dodávateľ má právo na úhradu všetkých nárokov, ktoré mu vznikli na základe Zmluvy ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa článku IX. ods. 3. alebo 4. Zmluvy si Objednávateľ ponechá všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy riadne poskytnuté Dodávateľom (alebo jeho subdodávateľmi) v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 351 ods. 2 Obchodného Zákonníka na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
8. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykoná Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie plnenia predmetu tejto Zmluvy tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
9. Účinkami odstúpenia od tejto Zmluvy zanikajú splnomocnenia udelené Dodávateľovi podľa tejto Zmluvy.
10. Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom Zmluvnej strany, resp. splnomocneným zástupcom, pričom plná moc je súčasťou listiny odstúpenia.
11. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane, ak v oznámení o odstúpení nebude uvedené inak. Nadobudnutím účinnosti odstúpenia táto Zmluva zaniká.
12. Oznámenie o odstúpení sa doručuje na adresu Zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje deň prevzatia oznámenia o odstúpení alebo odmietnutie prevzatia oznámenia o odstúpení alebo márnym uplynutím lehoty na prevzatie zásielky, uloženej na poštovom úrade.
13. Dodávateľ je povinný, v nadväznosti na článok V. ods. 10. tejto Zmluvy, pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona o RPVS. Hlavné mesto je v prípade porušenia povinnosti Dodávateľa podľa prvej vety tohto odseku Zmluvy alebo v prípade porušenia povinnosti subdodávateľa Dodávateľa byť zapísaný v registri alebo v prípade výmazu subdodávateľa z registra počas trvania Zmluvy, oprávnené:
 - a) odstúpiť od Zmluvy, v zmysle § 15 ods. 1 zákona o RPVS, alebo
 - b) pozastaviť úhrady svojich záväzkov voči Spoločnosti do okamihu odstránenia porušovania povinnosti vyplývajúcich zo zákona o RPVS.

Článok X.

Písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Dodávateľom týkajúca sa tejto Zmluvy sa musí uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.

3. Za prvé kontaktné osoby a osoby zodpovedné za realizáciu zmluvy oprávnené konať za zmluvnú stranu v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo a/alebo týkajúcich sa tejto Zmluvy okrem úkonov majúcich vplyv na trvanie Zmluvy prípadne jej zmenu (napr. odstúpenie, výpoveď, dodatok) si Zmluvné strany určili:
- a) za Objednávateľa:
- Milan Raus, Ing. (milan.raus@bratislava.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia dopravných stavieb
 - Jozef Nemeč, Ing. arch. (jozef.nemec@bratislava.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia pozemných stavieb a verejných priestorov
 - Juraj Mach, MSc. (juraj.mach@bratislava.sk), kontaktná osoba pre Projekty Sekcie nájomného bývania
 - Valér Jurčák (valer.jurcak@bratislava.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia správy komunikácií
 - Stanislav Skýva (stanislav.skyva@bratislava.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia cyklodopravy
 - Peter Herceg, Mgr. (peter.herceg@bratislava.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia parkovania
- b) za Dodávateľa:
- Zuzana Kolman Šebestová, Ing. (zuzana.sebestova@metroba.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia inžinierskych stavieb
 - Drahan Petrovič, Ing. arch. (drahan.petrovic@metroba.sk), kontaktná osoba pre Projekty Oddelenia pozemných stavieb.

Prvá kontaktná osoba Objednávateľa ďalej pre jednotlivý projekt v rámci Požiadavky stanoví zodpovednú osobu za daný projekt, ktorá je oprávnená riadiť aktivity daného projektu, pokiaľ nie je v Zmluve alebo jej prílohách určené inak.

4. Na účely tejto Zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej Zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej Zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, z dôvodov: zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnuteľný, adresát požiadal o doposlanie, V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala.
5. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe uzatvorenej Zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme.
6. Pre účely tejto Zmluvy platí, že za písomnú formu úkonu sa považuje okrem listinnej formy aj e-mail, ibaže táto zmluva pre úkon vyžaduje výslovne listinnú formu. E-mail sa považuje za doručený v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jeho odoslania, a to aj vtedy, ak sa adresát o ňom nedozvedel.
7. Všetky ústne pokyny Hlavného mesta alebo ústne nariadenia Hlavného mesta sa musia potvrdiť v písomnej (vrátane elektronickej) forme v lehote do 3 pracovných dní.

Článok XI.

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Dodávateľ nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením Zmluvy ako s dokumentmi a informáciami dôvernými a bez predchádzajúceho

písomného súhlasu Hlavného mesta nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy, dokumenty alebo informácie, s výnimkou prípadov, ak to je nevyhnutné na účely plnenia tejto Zmluvy alebo nadobudnutie jej účinnosti. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia Zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie Hlavného mesta záväzné.

2. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len „**Poskytovateľ**“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len „**Prijímateľ**“).
3. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie) alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
4. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely plnenia tejto zmluvy. Po skončení plnenia predmetu tejto Zmluvy je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
5. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
6. V prípade neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami Prijímateľom vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000,- eur (slovom: tisíc eur) za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
7. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely plnenia tejto zmluvy a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
8. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
9. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto Zmluvy tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.

Článok XII. Vyššia moc

1. Žiadna zo Zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
2. Pojem „vyššia moc“ v tejto Zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť:

- a) ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany;
 - b) proti vzniku ktorej sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy;
 - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať;
a
 - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej Zmluvnej strane.
3. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Dodávateľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
 4. Dodávateľ nezodpovedá za preukázané škody alebo vypovedanie alebo odstúpenie od Zmluvy Hlavným mestom z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako, nehládajac na ustanovenia článku V. Zmluvy, nevznikne Hlavnému mestu povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Hlavné mesto nie je zodpovedné za neplnenie Zmluvy alebo výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy zo strany Dodávateľa z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Hlavného mesta, ak a pokiaľ oneskorenie Hlavného mesta alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
 5. Ak sa jedna zo Zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, oznámi to druhej Zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
 6. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 120 kalendárnych dní, nehládajac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 120 dňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej Zmluvnej strany odstúpenie od Zmluvy.
 7. V nadväznosti na infekčné ochorenie COVID-19 a pretrvávajúcu nestabilnú epidemiologickú situáciu v SR v čase uzatvorenia tejto Zmluvy súvisiacu s týmto ochorením, Zmluvné strany budú považovať na účely tejto Zmluvy za okolnosti vyššej moci aj akékoľvek prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy Dodávateľom vzniknuté po uzatvorení tejto Zmluvy v súvislosti s uvedeným ochorením alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami vyplývajúce z rozhodnutí, nariadení, opatrení orgánov verejnej moci, vyhlášok ÚVZ SR alebo vyplývajúce z právnych predpisov, alebo vyplývajúce z infikovania ochorením COVID-19 alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zamestnancov Dodávateľa alebo jeho subdodávateľa a z toho vyplývajúcimi obmedzeniami ich činnosti v rozsahu predstavujúcom prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy.

Článok XIII.

Zodpovednosť za vady, náhrada škody a sankcie

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve a v súlade s platnou legislatívou.
2. Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní Odborných činností s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Hlavného mesta (ktoré musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi

predpismi, normami STN a STN EN) a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. V prípade, ak pokyny Hlavného mesta budú v rozpore s platnými všeobecne záväznými predpismi alebo normami STN EN je Dodávateľ povinný o tom Hlavné mesto písomne informovať.

3. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Hlavného mesta, ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť Hlavné mesto upozornil a Hlavné mesto na ich použitie trvalo.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Hlavného mesta na výkon Odbornej činnosti. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Hlavnému mestu v súvislosti s výkonom Odbornej činnosti, ak Odborná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.
5. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všetky bezpečnostné a ostatné právne predpisy a záväzné normy stanovené pre predmet plnenia.. Dodávateľ je povinný pri vykonávaní svojej činnosti dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poučiť svojich zamestnancov a subdodávateľov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa osobitných predpisov. Za akékoľvek porušenie povinností týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancami nesie zodpovednosť Dodávateľ, tým nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatniť u Dodávateľa nároky na zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur za každé jedno porušenie takej povinnosti.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude niesť zodpovednosť za akúkoľvek ním, jeho zamestnancami alebo ním poverenými osobami a subdodávateľmi spôsobenú škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi alebo akýmkoľvek tretím osobám pri plnení tejto Zmluvy. Dodávateľ prehlasuje, že v čase uzatvorenia tejto Zmluvy má platne a účinne uzatvorenú poisťovaciu zmluvu pokrývajúcu poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou dodávateľom na sumu minimálne vo výške 500.000,- eur.
7. Zmluvné sankcie za porušenie jednotlivých zmluvných povinností pri poskytovaní jednotlivých Odborných činností môžu byť predmetom osobitnej dohody Zmluvných strán.
8. Práva Zmluvných strán na náhradu škody sa v častiach neupravených touto Zmluvou riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré majú poskytnuté služby v čase ich odovzdania Objednávateľovi alebo boli spôsobené porušením jeho povinností alebo povinností jeho subdodávateľov vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem a tejto zmluvy.
10. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou (vrátane emailom).
11. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo požadovať a Dodávateľ povinnosť bezplatne odstrániť vadu. V prípade, ak sú vady neodstrániteľné má Objednávateľ právo na odstúpenie od tejto Zmluvy (alebo od príslušnej Objednávky), alebo má právo žiadať primeranú zľavu z ceny. Výber a uplatnenie práv Objednávateľa zo zodpovednosti Dodávateľa za vady diela závisí od vôle Objednávateľa. Zodpovednosť Dodávateľa za prípadnú škodu spôsobenú vadou poskytnutej služby nie je uvedenými právami Objednávateľa dotknutá.

12. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady poskytnutých služieb na vlastné náklady v primeranej lehote určenej Objednávateľom. V prípade, ak Dodávateľ reklamovanú vadu v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni, je Objednávateľ oprávnený odstrániť reklamovanú vadu sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetky náklady s tým spojené.
13. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby v dohodnutom termíne plnenia, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tej časti plnenia, s ktorou je v omeškaní (bez DPH) a to za každý deň omeškania poskytnutia Služby alebo jej príslušnej časti až do jej prevzatia Objednávateľom.
14. Ak Dodávateľ neodstráni prípadné vady poskytnutej služby v primeranej lehote určenej Objednávateľom, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur.
15. V prípade, že Dodávateľ nezvolá v určenom termíne alebo sa niektorá zo Zmluvných strán nezúčastní kontrolného dňa alebo Kvartálneho stretnutia je tá strana, ktorá porušila povinnosť povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
16. Zmluvné strany sú oprávnené požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktoré sa vzťahujú zmluvné pokuty dohodnuté podľa tejto zmluvy, vrátane škody prevyšujúcej dohodnuté zmluvné pokuty.
17. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním Odborných činností vo verejnom obstarávaní vymedzených v neoddeliteľných Prílohách č 1 a Prílohe č. 5 časti A a B tejto zmluvy.
18. V prípade omeškania Dodávateľa s plnením inej povinnosti stanovenej touto Zmluvou, zaplatí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur za každé jednotlivé porušenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
19. Úhrada ktorejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nezbavuje Dodávateľa povinnosti porušenú povinnosť splniť.
20. V prípade porušenia článku III. ods. 5 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- eur za každé jedno porušenie.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy, jej aplikácie a nárokov z nich, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov v spojení s §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych

predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy v celom rozsahu ku dňu 31.01.2023 nahrádzajú práva a povinnosti zmluvných strán z nasledovných zmlúv :


- a) Zmluva o poskytovaní inžinierskych služieb zo dňa 30.03.2017;
 - b) Rámcová zmluva na poskytnutie služby č. MAGTS2000115 stavebno-technického dozoru zo dňa 01.07.2020;
 - c) Zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb na zákazku „Realizácia činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného a technického dozoru projektu výstavby náhradných nájomných bytov a nájomných bytov Muchovo Námestie“ zo dňa 15.07.2020 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 14.12.2020 a Dodatku č. 2 zo dňa 13.05.2022;
 - d) Zmluva o spolupráci a poskytovaní služieb na zákazku „Realizácia činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného a technického dozoru projektu výstavby súboru bytových domov a nájomných bytov „Bytový súbor Terchovská“ zo dňa 05.11.2020;
 - e) Rámcová zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb zo dňa 21.12.2020 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 21.08.2021;
 - f) Rámcová zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb zo dňa 21.12.2020;
 - g) Zmluva o poskytnutí služieb na zákazku „Lávky cez Chorvátske rameno v Petržalke“ zo dňa 02.08.2021;
 - h) Rámcová zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb zo dňa 21.06.2021;
 - i) Rámcová zmluva č. MAGTSOP/RIPP2/2021 o spolupráci a poskytnutí služieb zo dňa 06.07.2021 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 10.03.2022;
 - j) Rámcová zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb zo dňa 21.06.2021;
 - k) Zmluva o poskytnutí služieb na zákazku „Realizácia činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného a technického dozoru projektu výstavby Rozšírenie Harmincovej na 4 - pruh“ (MAGTS2100210) zo dňa 11.10.2021.
4. Zmluva sa môže meniť len písomným očíslovaným dodatkom k Zmluve po vzájomnej dohode Zmluvných strán alebo ak to bude vyplývať zo zmeny či doplnkov všeobecne záväzných právnych noriem vzťahujúcich sa na plnenie tejto Zmluvy. Pre platnosť dodatku platí jeho podpis zástupcami Zmluvných strán a účinnosť jeho zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmena spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných osobách a ich údajoch, zmena čísla účtu uvedeného v Zmluve a akákoľvek iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy vo forme písomného dodatku. Takúto zmenu oznámi povinná Zmluvná strana oprávnenej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu najneskôr do 3 pracovných dní po účinnosti zmeny spôsobom dohodnutým v článku X Zmluvy a táto zmena sa premietne do Zmluvy pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie zmluvnej strany, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
6. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy sčasti alebo celkom neplatné alebo stratí účinnosť v dôsledku legislatívnych zmien na území Slovenskej republiky, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatného či neúčinného ustanovenia, resp. chýbajúceho ustanovenia Zmluvy vyvolaného legislatívnymi zmenami na území Slovenskej republiky, Zmluvné strany sa zaväzujú ho nahradiť ustanovením platným zodpovedajúcemu zmyslu a účelu tejto Zmluvy, neúčinného ustanovenia a obsahovo najpodobnejším ustanovením tak, aby nebolo ohrozené plnenie Zmluvy, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

7. Ak sa v ustanoveniach tejto Zmluvy vrátane jej príloh používa pojem Zmluva a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Zmluva vrátane všetkých jej príloh.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch (4) rovnopisoch, pričom dva (2) rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva (2) rovnopisy Dodávateľ.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s obsahom Zmluvy potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1A	Odborná špecifikácia – stavebný dozor
Príloha č. 1B	Odborná špecifikácia – inžinierska činnosť
Príloha č. 1C	Odborná špecifikácia – projektový manažment
Príloha č. 1D	Odborná špecifikácia – projekčná činnosť
Príloha č. 1E	Odborná špecifikácia – majetkovo-právne vysporiadanie
Príloha č. 1F	Odborná špecifikácia – verejné obstarávanie
Príloha č. 2	Vzor Požiadavka
Príloha č. 3	Vzor Ponuka
Príloha č. 4	Vzor Plán projektov a odborných činností
Príloha č. 5A-B	RACI matica pre VO
Príloha č. 5C	RACI matica pre MPV
Príloha č. 5D	RACI matica pre odsúhlasenie Diela
Príloha č. 6	Správa
Príloha č. 7A-D	Vzor Výkaz (časti A až D)
Príloha č. 8	Vzor Zápis z Kvartálneho stretnutia
Príloha č. 9	Vzor Záverečná správa a Odovzdávací protokol

V Bratislave dňa: 23.1.2023


Objednávateľ:
Hlavné mesto SR Bratislava



Ing. Tatiana Kratochvílová,
1. námestníčka primátora

V Bratislave dňa: 20. JAN. 2023

Dodávateľ:
METRO Bratislava a.s.



Ing. Zuzana Kolman Šebestová,
predsedníčka predstavenstva



JUDr. Veronika Láhká,
členka predstavenstva

Rozsah plnenia

Dodávateľ je v rámci výkonu stavebného dozoru stavby povinný overovať a zabezpečiť, aby Zhotoviteľ Stavby vykonal Stavbu v súlade s navrhnutým a povoleným technickým, architektonicko-výtvarným, dispozičným a konštrukčným riešením Stavby a to v čase od odovzdania Staveniska Zhotoviteľovi Stavby až po nadobudnutie právoplatnosti všetkých kolaudačných rozhodnutí povoľujúcich trvalé užívanie Stavby a odstránenie všetkých väd a nedorobkov Stavby zistených pri odovzdaní stavby Objednávateľovi.

Dodávateľ je v rámci výkonu stavebného dozoru povinný najmä:

1. Protokolárne prevziať a preštudovať dokumenty, na základe ktorých sa bude realizovať Stavba, najmä:
 - a. Projektovú dokumentáciu Stavby;
 - b. Manuály Stavby, ako napr. Technické listy, Manuál verejných priestranstiev, Dizajnmanuál Stavby a inými
 - c. Územné rozhodnutia; stavebné povolenia a iné rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviska orgánov verejnej správy a stanoviská účastníkov konaní, ktoré boli vydané v súvislosti so Stavbou;
 - d. Vecný harmonogram realizácie Stavby;
 - e. Fakturačný harmonogram Stavby;
 - f. Zmluvu o dielo, na základe ktorej sa Stavba zhotovuje;
 - g. Ponuku Zhotoviteľa a ďalšie relevantné dokumenty z procesu verejného obstarávania Stavby.
2. Dodávateľ sa ďalej osobitne zaväzuje dbať na to, aby Zhotoviteľ zhotovil Stavbu v súlade s dokumentami v bode 1 c., pričom projektová dokumentácia sa môže v priebehu realizácie Stavby aktualizovať alebo aj meniť.
3. SD sleduje a kontroluje, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, podľa podmienok a povolení potrebných pre výstavbu vrátane podmienok Zmluvy o Dielo.
4. Účasť pri protokolárnom odovzdaní Staveniska Zhotoviteľovi.
5. Oznamovať príslušným orgánom verejnej správy akékoľvek ďalšie údaje vyplývajúce z dokladov definovaných v bode 1 c. súvisiacich s uskutočňovaním Stavby v termínoch v nich určených.
6. Skontrolovať platné oprávnenia Zhotoviteľa stavby podľa Zmluvy o dielo.
7. Zapísať okolnosti protokolárneho odovzdania Staveniska Zhotoviteľovi Stavby do stavebného denníka.
8. Kontrolovať dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie Stavby.
9. Starostlivo a systematicky evidovať povolené zmeny v projektovej dokumentácii, podľa ktorých sa Stavba realizuje a viesť evidenciu projektovej dokumentácie dokončených častí Stavby a upozorniť Zhotoviteľa Stavby s aktualizovanou projektovou dokumentáciou pre zhotovenie Stavby
10. Spolupracovať so Zhotoviteľom projektovej dokumentácie Stavby (projektantom) pri výkone autorského dozoru a so Zhotoviteľom Stavby pri zabezpečení súladu realizácie Stavby s podkladmi pre jej vykonanie, najmä projektovou dokumentáciou, dizajnmanuálom a povoleniami definovanými v bode 1 c.
11. Spolupodieľať sa so Zhotoviteľom projektovej dokumentácie Stavby (projektantom) a so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie chýb projektovej dokumentácie Stavby
12. Bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o výskyte všetkých podstatných okolností týkajúcich sa Stavby
13. Kontrolovať nadväznosť Vecného a Fakturačného harmonogramu, v prípade nesúladu, vrátiť ich Zhotoviteľovi na prepracovanie a opätovné predloženie.
14. Priebežne kontrolovať a vyhodnocovať postup prác podľa predloženého Vecného harmonogramu realizácie Stavby Zhotoviteľom a Zmluvy o dielo a upozorňovať Zhotoviteľa Stavby na zistené nedostatky, vrátane prípravy podkladov pre Objednávateľa na uplatnenie sankcií voči Zhotoviteľovi Stavby
15. Priebežne kontrolovať objemové a finančné plnenie Fakturačného harmonogramu Stavby preloženého Zhotoviteľom a Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby
16. Pravidelne kontrolovať vecné, objemové a finančné plnenie Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby

17. V prípade potreby vykonania navyiac prác definovať rozsah navyiac a písomne odsúhlasiť ich vykonanie s Objednávateľom v definovanom rozsahu, avšak len za predpokladu, že k tomu Objednávateľ udelil svoj predchádzajúci písomný súhlas
18. Sumarizovať všetky potrebné podklady na odovzdanie a prevzatie realizovaných výkonov a zúčastniť sa na jednaniach o prevzatí a odovzdaní stavby či realizovaných výkonov a viesť o týchto jednaniach písomné záznamy
19. Kontrolovať doklady predkladané Zhotoviteľom Stavby k odovzdaniu a prevzatiu Stavby alebo jej časti
20. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ Stavby odstránil vady vzniknuté vadným zhotovením Stavby a Stavbu zhotovoval riadne a včas a v prípade zistenia, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, vykonať o tom zápis do stavebného denníka so stanoveným termínom pre odstránenie zistených porušení, obdobne sa postupuje aj pri zistení vád a nedorobkov Stavby
21. Kontrolovať kvalitu vykonávaných prác a používaných stavebných materiálov a prvkov
22. Sledovať, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok /certifikáty, atesty, protokoly a pod./
23. Kontrolovať a odsúhlasovať súpis vykonaných prác a dodávok, najmä ich vecnej a cenovej správnosti a súladu súpisu vykonaných prác a dodávok s ich ocenením podľa položiek uvedených v Zmluve o dielo a Zhotoviteľovým výkazom-výmerom pre Zhotovenie stavby
24. Predkladať súpisy vykonaných prác Zhotoviteľa Objednávateľovi spolu so svojim písomným stanoviskom k súpisu vykonaných prác do 5 pracovných dní od dňa, keď Zhotoviteľ Stavby odovzdá súpis vykonaných prác Dodávateľovi, pričom Poskytovateľovo písomné stanovisko musí obsahovať potvrdenie správnosti predloženého súpisu vykonaných prác alebo opis zistených nedostatkov a vád súpisu vykonaných prác; v prípade výskytu nedostatkov a vád súpisu vykonaných prác vráti Poskytovateľ súpis vykonaných prác Zhotoviteľovi stavby na prepracovanie
25. Sledovať a kontrolovať vedenie stavebných montážnych denníkov v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o Dielo a vyjadrovať sa k zápisom v ňom uvedených do 5 pracovných dní
26. Kontrolovať spôsob a postup uskutočnenia stavby v súlade so zachovaním BOZP a v súlade s OŽP
27. Sledovať priebeh výstavby stavby z hľadiska dodržiavania technologických postupov montáže
28. Kontrolovať čerpanie nákladov Stavby
29. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr Zhotoviteľa stavby, ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo a ich predkladanie k likvidácii investorovi
30. Vykonávať kontrolnú činnosť požívania alkoholických nápojov osôb prítomných na stavenisku a používania predpísaných ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok, pričom ak Poskytovateľ v rámci svojej činnosti podľa tejto zmluvy zistí, že osoby zhotovujúce stavbu a/alebo osoby vyskytujúce sa na stavenisku či ktorákoľvek z takýchto osôb nie je vybavená či nepoužíva predpísané ochranné pracovné prostriedky a pomôcky (napr. ochrannú prilbu, reflexnú vestu, pracovnú obuv a pod.) je Poskytovateľ povinný o tom bezodkladne informovať stavbyvedúceho Stavby a Objednávateľa a vykonať adekvátne opatrenia. ;
31. Spolupracovať so Zhotoviteľom Stavby a ním poverenými osobami pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození Stavby živelnými udalosťami
32. Písomne oznamovať Objednávateľovi objavenie archeologických a pyrotechnických nálezov na Stavenisku
33. Priebežne pripravovať podklady pre záverečné technické a ekonomické hodnotenie Stavby a vypracovať záverečné technické a ekonomické hodnotenie Stavby za obdobie realizácie Stavby
34. Kontrolovať odstraňovanie vád a nedorobkov stavebného Diela zistených pri odovzdaní a prevzatí Stavby alebo jej časti v stanovených termínoch
35. Zúčastňovať sa kolaudačného konania a poskytovať v ňom potrebnú súčinnosť všetkým zúčastneným stranám
36. Zabezpečiť, aby Zhotoviteľ Stavby odstránil vady Stavby zistené v kolaudačnom konaní
37. Zúčastňovať sa na prejednaní záručných vád Stavby, ktoré Objednávateľ reklamoval u Zhotoviteľa Stavby
38. Kontrolovať vypratanie a odovzdanie staveniska zo strany Zhotoviteľa v stanovenom termíne
39. Zúčastňovať sa s Objednávateľom na pravidelných ako aj nepravidelných a neohlásených kontrolných dňoch.

Pod odbornými činnosťami sa pre účely tejto zmluvy rozumejú najmä tieto služby:

1. Činnosti pred realizáciou

- 1.1. Zabezpečenie základných podkladov o lokalite vid' Príloha č. 1E Majetkovo-právne záležitosti (ďalej len ako „MPV“) (napr. kópia katastrálnej mapy, výpisy z listov vlastníctva, vyhľadávanie údajov z katastra nehnuteľností - parcely registra C, parcely registra E, stavby, byty a nebytové priestory, fyzické osoby, právnické osoby, vlastnícke práva k nehnuteľnostiam a iné práva).
- 1.2. Spoluúčasť pri spracovaní a prerokovaní zastavovacej štúdie.
- 1.3. Zabezpečenie základných údajov o situovaní inžinierskych sietí (vodovod, kanalizácia, verejné osvetlenie, plynovod, NN rozvody, rozvody slaboprúdu, rozvody káblovej televízie, telekomunikačné a iné vedenia všetkého druhu) vid' Príloha č. 1E Majetkovo-právne záležitosti (ďalej len ako „MPV“)
- 1.4. Zabezpečenie geodetických podkladov pre projektovú dokumentáciu, najmä zabezpečenie geodetickej dokumentácie ako je geometrické plány a vytyčovacie plány inžinierskych sietí vid' Príloha č. 1E Majetkovo-právne záležitosti (ďalej len ako „MPV“).
- 1.5. Prerokovanie a následné zabezpečenie vydania stanovísk k Investičnému zámeru s nasledovnými dotknutými orgánmi:
 - Hlavné mesto SR Bratislava - stanovisko k investičnému zámeru resp. architektonickej štúdii,
 - Príslušná mestská časť Bratislava - stanovisko k investičnému zámeru, resp. architektonickej štúdii.
- 1.6. Príprava podkladov pre verejné obstarávanie spracovateľov procesu EIA a SEA, prieskumov, a štúdií.
- 1.7. Zastupovanie objednávateľa / navrhovateľa v procese posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie alebo jej zmeny (povinné hodnotenie alebo zisťovacie konanie) v rozsahu:
 - Súčinnosť pri zabezpečení obstarania Zámeru pre zisťovacie konanie o posudzovaním vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie s jeho podaním na príslušný orgán,
 - Sledovanie pripomienok a splnenia podmienok od dotknutých orgánov a dotknutej verejnosti počas procesu, spolupráca s príslušným úradom, dotknutými orgánmi a účastníkmi, zabezpečenie verejného prerokovania,
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie a prevzatie rozhodnutia,
 - Správoplatnenie rozhodnutia,
 - Súčinnosť pri spracovaní vyjadrenia k obsahu podaného odvolania v prípade podania odvolania.
- 1.8. Konzultačná činnosť a spolupráca s objednávateľom / navrhovateľom a so spracovateľom Zámeru k posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa EIA a SEA počas celého procesu posudzovania navrhovanej činnosti alebo zmeny navrhovanej činnosti.
- 1.9. Zastupovanie objednávateľa v rámci výrubového konania v rozsahu:
 - Spracovanie a podanie žiadosti (obstaranie podkladov a sumarizácia potrebných príloh)
 - Po doručení oznámenia o začatí konania, účasť na miestnom zisťovaní, spolupráca s dotknutým úradom, dotknutými orgánmi a účastníkmi konania,
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie a prevzatie rozhodnutia,
 - Správoplatnenie rozhodnutia.
- 1.10. Súčinnosť pri odvolacom konaní.
- 1.11. Vydanie rozhodnutia o trvalom odňatí poľnohospodárskej pôdy v rozsahu:
 - Spracovanie a podanie žiadosti (obstaranie podkladov a sumarizácia potrebných príloh),
 - Po doručení oznámenia o začatí konania, miestne zisťovanie, spolupráca s úradom, dotknutými orgánmi a účastníkmi konania,
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie a prevzatie rozhodnutia o trvalom odňatí,
 - Správoplatnenie rozhodnutia.
- 1.12. Konzultačná a poradenská činnosť počas spracovania dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia (ďalej ako „DÚR“).
- 1.13. Kontrola obsahu spracovanej DÚR pred finálnou tlačou v pripomienkovacom procese.
- 1.14. Konzultačná a poradenská činnosť po odovzdaní DÚR až po nadobudnutie právoplatnosti územného

- rozhodnutia o umiestnení stavby.
- 1.15. Zabezpečenie stanovísk, vyjadrení a súhlasov k DÚR od dotknutých orgánov štátnej správy, miestnej samosprávy a iných organizácii potrebných k získaniu právoplatného rozhodnutia o umiestnení stavby a ich sumarizácia.
 - 1.16. Zabezpečenie vydania súhlasného / kladného záväzného stanoviska Hlavného mesta SR Bratislava k investičnej činnosti.
 - 1.17. Zabezpečenie súhlasu na umiestnenie stredného zdroja znečisťovania ovzdušia.
 - 1.18. Zastupovanie objednávateľa / navrhovateľa v územnom konaní o umiestnení stavby v rozsahu:
 - Obstaranie a sumarizácia požadovaných príloh a podkladov k vydaniu územného rozhodnutia v súlade so stavebným zákonom a požiadavkami
 - Spracovanie a podanie návrhu na vydanie územného rozhodnutia o umiestnení stavby
 - Po doručení oznámenia o začatí konania, účasť na miestnom zisťovaní, spolupráca so stavebným úradom, dotknutými orgánmi a účastníkmi konania,
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie, prevzatie rozhodnutia,
 - Správoplatnenie rozhodnutia, overenie DÚR ako prílohy vydaného územného rozhodnutia.
 - 1.19. Súčinnosť pri odvolacom konaní.
 - 1.20. Vytvorenie rámcového harmonogramu IČ na základe podmienok uvedených vo vydanom rozhodnutí
 - 1.21. Zabezpečenie majetkovo-právneho vysporiadania pozemkov a stavieb - dotknutých stavbou v prospech Objedávateľa (vid'. samostatná príloha č. 1E).
 - 1.22. Zabezpečenie súhlasov vlastníkov dotknutých pozemkov s umiestnením stavby, pre účely územného konania v prípadnej súčinnosti s Objedávateľom.
 - 1.23. Konzultačná a poradenská činnosť pri spracúvaní dokumentácie pre vydanie stavebných povolení (ďalej ako "DSP").
 - 1.24. Oboznámenia sa finálnou verziou DSP. Kontrola súladu DSP s podmienkami právoplatného územného rozhodnutia.
 - 1.25. Kontrola obsahu spracovanej DSP pred finálnou tlačou v pripomienkovacom procese.
 - 1.26. Konzultačná a poradenská činnosť po odovzdaní DSP až po nadobudnutie právoplatnosti stavebných povolení jednotlivých častí stavby.
 - 1.27. Zabezpečenie stanovísk, vyjadrení a súhlasov k DSP od dotknutých orgánov štátnej správy, miestnej samosprávy a organizácii potrebných k vydaniu stavebných povolení.
 - 1.28. Zabezpečenie súhlasu na povolenie stavby malého alebo stredného zdroja znečisťovania ovzdušia.
 - 1.29. Zriadenie dočasných či trvalých odberných miest pred začatím výstavby eventuálne počas výstavby, ktoré si METRO Bratislava zriadi vo vlastnom mene (na účet Hlavného mesta) a prevedie ich spolu so skolaudovanou stavbou priamo na budúceho správcu.
 - 1.30. Zastupovanie objednávateľa / stavebníka v stavebných konaniach v rozsahu:
 - Obstaranie a sumarizácia požadovaných príloh a podkladov k vydaniu stavebných povolení v súlade so stavebným zákonom a požiadavkami
 - Spracovanie a podanie žiadostí o stavebné povolenia jednotlivých stavebných objektov
 - Po doručení oznámenia o začatí konania, účasť na miestnom zisťovaní, spolupráca so stavebným úradom, dotknutými orgánmi a účastníkmi konania,
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie, prevzatie rozhodnutia,
 - Správoplatnenie rozhodnutia, overenie DSP ako prílohy vydaných stavebných povolení
 - 1.31. Súčinnosť pri odvolacom konaní.
 - 1.32. Doplnenie už vytvoreného rámcového harmonogramu IČ (podľa bodu 1.20. tejto Prílohy) na základe podmienok uvedených vo vydanom rozhodnutí
 - 1.33. Stavebné povolenie musí byť vydané v prospech Objedávateľa ak nebude dohodnuté inak.
 - 1.34. Zabezpečenie a spolupráca pri plnení zmluvných vzťahov medzi Objedávateľom a správcami a vlastníkmi IS týkajúcich sa inžinierskej činnosti.
 - 1.35. Konzultačná a poradenská činnosť v procese spracovania DRS stavby a oboznámenia sa s DRS.
 - 1.36. Súčinnosť pri zabezpečení výkonu štátnej expertízy, sumarizácií a dokladov potrebných na jej výkon.
 - 1.37. Súčinnosť pri zabezpečení výnimiek zo STN EN – vypracovanie žiadostí, sumarizácií a podkladov.
 - 1.38. Zastupovanie objednávateľa v odvolacích konaniach ak sa nedohodne inak.
 - 1.39. Podávanie iných žiadostí/opatrení, ak tie súvisia s predmetom objednávky ako napr. Ohlásenia stavebných

úprav, ohlásenie drobných stavieb, žiadostí o odstránenie stavby, alebo iných žiadostí podľa ale nielen stavebného zákona.

- 1.40. Súčinnosť pri ďalších prípadných procesoch na orgánoch štátnej správy priamo súvisiacich s vydaním povolení/opatrení nielen podľa stavebného zákona ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 1.41. Zabezpečiť zmluvy o vykonaní preložky elektroenergetických zariadení, zmluvy o odovzdaní a prevzatí vodnej stavby, zmluvy o prekládke plynárenských zariadení, zmluvy o preložkách slaboprúdových vedení, zmluvy o pripojení.

2. V priebehu realizácie stavieb

- 2.1. Konzultačná a poradenská činnosť pri prípadných zmenách stavby.
- 2.2. Zabezpečenie rozhodnutia o zmene stavby pred dokončením v rozsahu:
 - Obstaranie a sumarizácia požadovaných príloh a podkladov k vydaniu rozhodnutia v súlade so stavebným zákonom a požiadavkami,
 - Spracovanie a podanie žiadostí o zmenu stavby pred dokončením,
 - Po doručení oznámenia o začatí konania, účasť na miestnom zisťovaní, spolupráca so stavebným úradom, dotknutými orgánmi a účastníkmi konania,
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie a prevzatie rozhodnutia,
 - Správoplatnenie rozhodnutia, overenie dokumentácie ako prílohy rozhodnutia.
- 2.3. Súčinnosť pri odvolacom konaní.
- 2.4. Evidencia a archivácia dokumentácie, ktorá tvorila súčasť vyjadrení správcov sietí a rozhodnutí a opatrení príslušných orgánov štátnej správy do doby protokolárneho odovzdania dokumentácie objednávateľovi, s tým, že bude pripravený poskytnúť ju osobám vykonávajúcim štátny dohľad
- 2.5. Aktualizácia vyjadrení správcov inžinierskych sietí, v prípade uplynutia lehoty platnosti.
- 2.6. Účasť pri výkone štátneho stavebného dohľadu, komunikácia so stavebným úradom pri riešení požiadaviek orgánu štátneho stavebného dohľadu.
- 2.7. Sledovanie hodnoty stavebných objektov v projekte NSMHD2 v zmysle VV pre potreby zaradenia týchto stavebných objektov do majetku a správy Objednávateľa a budúcich správcov.
- 2.8. Zastupovanie stavebníka pri výkone štátneho stavebného dohľadu/dozoru.

3. Ku koncu a po realizácii stavby

- 3.1. Oboznámenie sa so spracovanou DRS, resp. dokumentáciou skutočného vyhotovenia stavby DSVS a jej posúdenie s hľadiska jej súladu s právoplatným stavebným povolením a posúdenie zmien stavby oproti overenej DSP.
- 3.2. Konzultačná a poradenská činnosť po odovzdaní finálnej DSVS až po nadobudnutie právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.
- 3.3. Zabezpečenie súhlasných stanovísk, vyjadrení a súhlasov k povoleniu užívania stavby od dotknutých orgánov štátnej správy a miestnej samosprávy a organizácii.
- 3.4. Zabezpečenie súhlasu k prevádzke malého a stredného zdroja znečisťovania ovzdušia.
- 3.5. Zastupovanie stavebníka v jednotlivých kolaudačných konaniach príslušného stavebného úradu v rozsahu:
 - Zabezpečenie nevyhnutných podkladov k návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia.
 - Spracovanie a podanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia.
 - Po doručení oznámenia o začatí konania, účasť na miestnom zisťovaní, spolupráca s dotknutými úradmi, dotknutými orgánmi a účastníkmi konania.
 - Sledovanie vydania rozhodnutia, doručenie a prevzatie rozhodnutia.
 - Správoplatnenie rozhodnutia, overenie dokumentácie ako prílohy rozhodnutia.
- 3.6. Súčinnosť pri odvolacom konaní.
- 3.7. Zabezpečenie dokumentácie k usporiadaniu siete miestnych ciest a zabezpečenie rozhodnutia o usporiadaní na príslušnom cestnom správnom orgáne.
- 3.8. Po dokončení a skolaudovaní stavby protokolárne odovzdanie originálov/overených kópií meritórných rozhodnutí a ich príloh súvisiacich s objednávkou objednávateľa, objednávateľovi a budúcim správcom
- 3.9. Protokolárne odovzdanie všetkých dôležitých podkladov a vydaných meritórných rozhodnutí ako

napríklad vyjadrenia, stanoviská dotknutých orgánov a správcov sietí, odborné posúdenia, geometrické plány ku kolaudácii, revízne správy, preberacie protokoly k odovzdaniu stavby objednávateľovi a budúcim správcom

Dodávateľ vyhlasuje, že je spôsobilý plniť úlohy projektového manažmentu a zväzuje sa konať v záujme Objednávateľa a vykonávať najmä nasledovné činnosti projektového manažéra:

1. Riadenie a koordinácia všetkých činností potrebných na zabezpečenie prípravy a realizácie diela podľa odsúhlaseného rozpočtu a harmonogramu, špecifikované v Požiadavke Objednávateľa
2. Riadenie celého projektového tímu potrebného na prípravu, realizáciu a ukončenie Projektu (vrátane prípadných potrebných zástupcov Objednávateľa)
3. Stakeholder management (zúčastnených strán) Projektu
4. Komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu v prípade externého financovania, špecifikované v Požiadavke Objednávateľa
5. Manažment rizík Projektu, vyhodnocovanie jeho účinnosti a eskalácia problémov
6. Príprava a správa celkového harmonogramu projektu od začiatku projektu až po odovzdanie výsledkov (ukončenie) Projektu a jeho odsúhlasenie s Objednávateľom
7. Zabezpečenie reportingu Objednávateľovi o stave rozpracovanosti Projektu a plnení míľnikov projektu (vrátane prípadného reportingu voči voleným orgánom Objednávateľa) – frekvencia podľa Požiadavky Objednávateľa
8. Riadenie projektových stretnutí a kontrolných dní Projektu, zdokumentovanie týchto stretnutí písomnou formou, fotografiami a pod. – frekvencia a spôsob podľa Požiadavky Objednávateľa

Financie Projektu

9. Príprava celkového východiskového rozpočtu projektu (CAPEX a prevádzkový OPEX) podľa Požiadavky Objednávateľa
10. Nastavenie míľnikov fakturácie Projektu
11. Finančné riadenie projektu
12. Spracovanie fakturácie aktivít Projektu vo forme potvrdzovania vecnej správnosti faktúr pri refakturácii a rovnako ich formálnej správnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov
13. Zabezpečenie sledovania čerpania rozpočtu a jeho jednotlivých položiek počas prípravy a realizácie vo forme reportu – frekvencia podľa Požiadavky Objednávateľa
14. Príprava podkladov pre plánovanie výdavkov v rozpočte Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (Objednávateľa)

Realizácia Projektu

15. Riadenie prípravy, kontroly, pripomienok a doplňujúcich návrhy k schváleniu projektovej dokumentácie Zhotoviteľa v súčinnosti s Inžinierskou činnosťou a Stavebným dozorom
16. Riadenie výrobných výborov pre spracovanie projektovej dokumentácie jej Zhotoviteľom
17. Riadenie kontroly realizačnej dokumentácie Zhotoviteľa Stavby
18. Účasť na pravidelných kontrolných dňoch Stavby vedených a organizovaných Stavebným dozorom
19. Kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových harmonogramov prác, mobilizácie personálu, vybavenia a zdrojov v súčinnosti s Inžinierskou činnosťou a Stavebným dozorom
20. Kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových manuálov v súčinnosti so Stavebným dozorom
21. Kontrola pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu Zhotoviteľových plánov na ukončenie Stavby, spustenie prevádzky v súčinnosti so Stavebným dozorom
22. Spracovanie pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu správ Zhotoviteľa a Stavebného dozoru
23. Vypracovanie žiadostí o zmenu Projektu, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh
24. Účasť na preberacích skúškach ako zástupca Objednávateľa
25. Koordinácia činností súvisiacich s verejným obstarávaním, spolupráca s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie
26. Kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu preberacích skúšok v súlade so Zmluvou o dielo
27. Účasť na preberacích konaniach a v súčinnosti s Objednávateľom a Stavebným dozorom schvaľovanie preberacích protokolov stavieb Projektu

28. Účasť na konaniach súvisiacich s predčasným užívaním Stavby, dočasným užívaním Stavby a kolaudačných konaniach stavieb Projektu
29. Riadenia a sledovanie odstraňovania vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí stavby alebo vád, ktoré sa vyskytujú v záručnej lehote
30. Účasť na konaniach o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo alebo so Stavebným dozorom v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb
31. Odborná konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu, napr. pri skúmaní alternatívnych riešení, analýze problémov na Projekte a pod.
32. Súčinnosť pri zabezpečovaní poistenia majetku
33. Vypracovanie podkladov pre zaradenie Stavby do majetku Objednávateľa
34. Príprava podkladov a odovzdanie výsledkov Projektu správcovi týchto výsledkov Projektu určeného Objednávateľom

Dokumentácia Projektu

35. Zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t.j. iné činnosti vymedzené Zmluvou o dielo, Zmluvou o poskytovaní služieb, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi)
36. Zabezpečenie úplnosti technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení a pod. Projektu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov
37. Účasť na všetkých kontrolách vykonávaných na projekte počas aj po trvaní projektu, napr. kontrola na mieste ÚVA a pod.
38. Príprava podkladov požadovaných orgánmi vykonávajúcimi kontrolu Projektu v súčinnosti s Objednávateľom (okrem finančných podkladov k externému financovaniu, ktorým disponuje Objednávateľ)
39. Príprava obsahových podkladov pre komunikáciu s verejnosťou a marketing Objednávateľa
40. Zabezpečenie propagácie, reklamy a informovanosti o projekte v zmysle riadiacej dokumentácie pre príslušný operačný program
41. Vypracovanie lessons learned (poučení) pri príprave, realizácii a ukončení Projektu
42. Vypracovanie ročných monitorovacích správ pre potreby overovania plnenia merateľných ukazovateľov
43. Zabezpečenie monitoringu a kontroly merateľných ukazovateľov a to až po dobu 5 rokov po ukončení projektu
44. Správa kompletnej dokumentácie Projektu počas jeho prípravy a realizácie a odovzdanie kompletnej dokumentácie Projektu Objednávateľovi pri jeho skončení alebo ukončení tejto Rámcovej zmluvy o spolupráci a poskytnutí služieb

1. Projekt ohlásenia drobnej stavby
2. Projekt Dokumentácie pre územné rozhodnutie
3. Projekt Dokumentácie pre stavebné povolenie
4. Projekt Dokumentácie pre realizáciu stavby
5. Dokumentácia na ponuku
6. Autorský dozor k projektom
7. Vypracovanie projektových dokumentácií v zmysle platných noriem STN EN a TP/TKP.

V mene Objednávateľa (Hl.m.SR Bratislava) Dodávateľ (METRO Bratislava, a.s.) realizuje najmä:

1. zdefinovanie potreby a rozsahu majetkovo-právneho vysporiadania Predmetu prevodu/nájmu pre účely umiestnenia, povolenia, realizácie a užívania navrhovanej stavby v rozsahu trvalých, dočasných záberov stavby a prevádzkovo súvisiacich nehnuteľností a vhodnej formy zmluvného vzťahu / súhlasov vlastníkov,
2. zabezpečenie odsúhlasenia potreby, rozsahu a formy zmluvného vzťahu majetkovo-právneho vysporiadania Predmetu prevodu/nájmu pre účely umiestnenia, povolenia, realizácie a užívania navrhovanej stavby v rozsahu trvalých, dočasných záberov stavby a prevádzkovo súvisiacich nehnuteľností Objednávateľom,
3. zabezpečenie podkladov pre overenie stavu Predmetu prevodu/nájmu na základe písomnej požiadavky Objednávateľa v rozsahu stanovenom Objednávateľom, napr.:
 - o aktuálna fotodokumentácia Predmetu prevodu/nájmu
 - o relevantné rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia orgánov štátnej správy, samosprávy a vlastníkov/správcoch nadzemných a podzemných sietí a zariadení technického vybavenia (napr. zákresy inžinierskych sietí a ich ochranných pásiem, územno-plánovacia informácia, identifikácia chránených území, pamiatkových rezervácií, obsah spisov prebiehajúcich správnych konaní, vyjadrenie o uplatnení reštitučného nároku),
 - o inžinierskogeologický prieskum
 - o hydrogeologický prieskum
 - o radónový prieskum
 - o dendrologický prieskum
 - o botanický prieskum
 - o zoologický prieskum
 - o spätná identifikácia parciel
 - o spätná grafická identifikácia parciel
 - o geodetické zameranie nehnuteľností
 - o svetlotechnické posúdenie
 - o hluková štúdia
 - o pôdoznalecké posúdenie (stanovenie BPEJ)
 - o právna analýza platnosti titulov nadobudnutia vlastníctva nehnuteľnosti aktuálnym vlastníkom
 - o právna analýza obmedzenia vlastníckeho práva aktuálneho vlastníka z dôvodu ťiarh viaznucich na nehnuteľnosti
 - o znalecký posudok pre určenie kúpnej ceny za 1m² Predmetu prevodu
 - o znalecký posudok pre určenie ceny prenájmu za 1m² Predmetu prenájmu
 - o neoverené a overené geometrické plány tvoriace prílohy zmluvy alebo pre potreby nadobudnutia Predmetu prevodu alebo pre vyznačenie rozsahu vecných bremien v prospech alebo na ťarchu Objednávateľa
 - o výkony projektanta pre prípravu grafických príloh uzatváraných zmluvných vzťahov
4. oslovenie vlastníka nehnuteľností v rozsahu zdefinovanej a odsúhlasenej potreby v zmysle bodu 1. a 2. za účelom zabezpečenie zmluvného vzťahu / súhlasov,
5. rokovanie o zmluvných podmienkach / podmienkach súhlasov s vlastníkom nehnuteľností, v rozsahu:
 - o právnej formy zmluvného vzťahu (kúpna zmluva/nájomná zmluva/zámenná zmluva/budúca kúpna alebo nájomná zmluva/zmluva o zriadení vecného bremena/budúca zmluva o zriadení vecného bremena/iný zmluvný vzťah)
 - o podmienok zmluvného vzťahu / súhlasov (účel zmluvy; kúpna cena; podmienky prevodu/prenájmu/zaťaženia nehnuteľností; podmienky výplaty kúpnej ceny/nájomného/odovzdanie predmetu prevodu/nájmu/vyhlásenia zmluvných strán, sankcie za znemožnenie naplnenia účelu zmluvy, spôsob, formu a lehoty vypovedania zmluvného vzťahu)
6. vypracovanie a odkonzultovanie návrhu zmluvného vzťahu s Objednávateľom pred jeho odoslaním tretej strane, pokiaľ návrh zmluvného vzťahu nevypracováva tretia strana
7. zabezpečenie odkonzultovania návrhu s Objednávateľom, ak návrh zmluvného vzťahu vypracováva tretia strana

8. zabezpečenie uzatvorenia zmluvného vzťahu formou zaslania finálneho znenia zmluvného vzťahu pre odsúhlasenie zastupiteľstvom,
9. protokolárne prevzatie Predmetu prevodu / nájmu za splnenia nasledovných podmienok:
 - o predmet prevodu/nájmu musí byť pri jeho odovzdaní Kupujúcemu úplne vypratý, t.j. predmet prevodu/nájmu je v stave umožňujúcom realizáciu zámeru/projektu bez potreby ďalších krokov
 - o nesmú sa na ňom nachádzať žiadne poľnohospodárske plodiny alebo ich zbytky,
 - o nesmú sa na/ v ňom nachádzať žiadne stavby či stavebné objekty (okrem stavieb, ktoré tvoria Predmet prevodu/nájmu) alebo ich časti či pozostatky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak,
 - o stavebný odpad, iný odpad či nežiaduce materiály,
 - o dreviny, pre výrub ktorých je v zmysle právnych predpisov potrebný súhlas orgánu ochrany prírody na výrub drevín (okrem tých drevín a porastov, ktorých odstránenie bolo už právoplatne povolené) pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak,
 - o akékoľvek iné veci, ktoré znemožňujú realizáciu zámeru / projektu
 - o Predmet prevodu alebo jeho časť nesmú užívať alebo používať žiadne osoby,
 - o Predmet prevodu/nájmu nesmie mať zjavné vady, či nedostatky, ktoré by samostatne či spoločne mohli znemožniť užívanie Predmetu prevodu/nájmu na požadovaný účel,
 - o V priebehu výkonu meraní a prieskumu budú Objednávateľom poverené alebo Dodávateľom zabezpečené osoby oprávnené vykonávať v primeranom rozsahu príslušné odbery, merania, analýzy, prieskumy, sondy, výkopy, vrty a iné obdobné zásahy ako aj nahliadnuť do príslušných listín, dokumentov alebo iných podkladov súvisiacich s Predmetom prevodu/nájmu a robiť si z nich kópie alebo odpisy, ktoré sú všetky (opísané činnosti) nevyhnutné alebo vhodné pre zistenie faktického ako aj právneho stavu Predmetu prevodu/nájmu a tiež umiestňovať na Predmete prevodu/nájmu mechanizmy a stroje slúžiace na výkon meraní a prieskumu

Pod odbornými činnosťami vo verejnom obstarávaní sa pre účely tejto zmluvy rozumejú najmä tieto služby:

1. Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecná konzultačná a poradenská činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek Objednávateľa
2. Príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch
3. Vypracovanie príslušných oznámení, t.j. predbežných oznámení, oznámení a vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy
4. Vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk a ich následným odsúhlasením Objednávateľom
5. Vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním Objednávateľa a ich odsúhlasením Objednávateľom
6. Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach
7. Plnenie si povinností člena komisie na otváranie ponúk a na hodnotenie ponúk
8. V prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov
9. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Objednávateľa
10. Komunikácia s Ministerstvom dopravy SR
11. Odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Objednávateľovi
12. Poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania verejného obstarávateľa



Príloha č. 2

VZOR: Požiadavka

Sekcia/Oddelenie:

Projekt:

Podrobný popis a cieľ projektu:

–

Plánovaný začiatok realizácie:

Plánovaný koniec projektu:

Zodpovedná osoba za HM SR:

Touto formou Vás žiadame o vystavenie cenovej ponuky a odhadovaného rozsahu hodín pre výkon nasledovných odborných činností:

Okruh činností	Rozsah výkonu		Frekvencia Kontrolných dní
	V plnom rozsahu	Body č.	
1A - SD			
1B - IČ			
1C - PM			
1D - PČ			

Mimo vyššie stanovených odborných činností Vás žiadame aj o vyčíslenie nákladov za zabezpečenie nasledovných plnení/diel, napr.:

- zabezpečenie projektovej dokumentácie
- dokumentácie a proces EIA
- územné rozhodnutia
- stavebné konanie
- monitoringy
- analýzy
- kontrolné geodetické merania
- laboratórne činnosti a skúšky materiálov

K vyššie uvedeným činnostiam sa vzťahujú nasledovné výkonnostné indikátory:

	Výkonnostný indikátor projektu Termínový / Finančný / Kvalitatívny	Termíny spinenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

V Bratislave,

X

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Príloha č. 3

VZOR: Ponuka

Projekt:

Zodpovedná osoba za Dodávateľa:

Fixná časť:

Na základe Vašej Požiadavky zo dňa Vám zasielame nasledovnú cenovú ponuku* projektu na kalendárny rok 2023:

Príloha	Rozsah výkonu		Celkový počet hodín za mesiac	Harmonogram poskytovania činností (od MM/RR do MM/RR)	Cena za projekt / rok (s DPH)	Cena/mesiac (s DPH)	Paušálna náhrada (s DPH)
	V plnom rozsahu	Body č.					
1A - SD							
1B - IČ							
1C - PM							
1D - PČ							

Na základe Vašej požiadavky zo dňa Vám zasielame nasledovnú prognózu ceny* na roky 2024-....:

Príloha	Rozsah výkonu		Celkový počet hodín za mesiac	Harmonogram poskytovania činností (od MM/RR do MM/RR)	Cena za projekt / rok (s DPH)	Cena/mesiac (s DPH)	Paušálna náhrada (s DPH)
	V plnom rozsahu	Body č.					
1A - SD							
1B - IČ							
1C - PM							
1D - PČ							

Variabilná časť:

	Výkonnostný indikátor projektu Termínový / Finančný / Kvalitatívny	Termíny spinenia	Bonus bez DPH	Bonus s DPH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Odhad očakávaných nákladov za externé dodávky služieb:

Externé dodávky	Obstarávané (v mene HM SR/ refakturácia)	Odhad ceny (vrát. DPH)			
		2023	2024	2025	20xx - ...
Monitoringy					
Analýzy					
Štúdie					
Projektová dokumentácia					
Výstavba					
....					

***V cenovej ponuke je započítaná výkon činnosti verejného obstarávania a majetkovo-právneho vysporiadania.**

V Bratislave,

X

METRO Bratislava a.s.



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Plánované projekty:

Názov projektu	Odborné činnosti				Predpokladaný začiatok projektu
	SD	iČ	PM	PČ	

V Bratislave,

X

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

X

METRO Bratislava a.s.

Príloha č. 5A

Postup pred a po vyhlásení VO, ktoré uskutočňuje METRO Bratislava a.s. vo svojom mene pre refakturované výkony

METRO Bratislava a.s. pred a po vyhlásení zákazky postupuje nasledovne:

Matica zodpovednosti

R: realizuje a vykonáva zverenú úlohu.

A: zodpovedný za odsúhlasenie a schválenie

C: konzultovaný, ktorý spolupracuje povinne, poskytuje cennú radu, konzultáciu k úlohe, ide o obojsmernú komunikáciu a interakciu.

I: informovaný, ktorý má byť informovaný o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úloh, ide o jednosmernú komunikáciu.

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
0.	Potreba tovaru, služby, stavebnej práce. harmonogram		HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.		Požiadavka	Stanovené v Požiadavke
1.	Potvrdenie zo strany METRO o zabezpečení VO		METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Objednávka potvrdená oboma stranami	
2.	Určiť hodnotu Predpokladanú hodnotu zákazky	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)		2 -3 týždne	PHZ	V rámci maximálnej refakturácie *HM SR odsúhlasuje Predpokladanú hodnotu zákazky
3.	Vypracovať Zadanie Zákazky (ďalej len „ZZ“) vrátane príloh	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)	3 týždne od doručenia kompletných podkladov (opis, výkaz výmer, výkresy, tech. špecifikácia atď.)	Zadanie zákazky vrátane príloh	Súťažné podklady

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
4.	Doručiť návrh ZZ vrátane všetkých príloh na HM SR (zodpovednej osobe)	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		HM SR odsúhlasená výzva s prílohami	
5.	Vypracovať a zaslať pripomienky k návrhu ZZ	HM SR (zodpovedná osoba)			METRO Bratislava a.s.	2 týždne		METRO Bratislava a.s. je povinné zapracovať všetky pripomienky HM SR po diskusií s HM SR
6.	Sfinalizovanie znenia návrhu ZZ	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)			
7.	Schválenie ZZ	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)				Email	
8.	Vyhľadanie zákazky	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Oznámenie o vyhlásení VO + link na VO	
9.	Žiadosti o vysvetlenie/žiadost' o nápravu	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Odpovede na žiadosti o vysvetlenie	
10.	Vyhodnotenie ponúk po uplynutí lehoty na ich predkladanie	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)			Zápisnica z vyhodnotenia ponúk a zápisnica zo splnenia podmienok účasti	1 člen Komisie bude poverená osoba zo strany HM SR
11.	Schválenie výsledku VO		HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.		Email	V prípade ak PHZ je vyššia ako v Ponuke
12.	Oznámenie výsledku uchádzačom	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Doručené Oznámenia	

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
13.	Podpis Zmluvy alebo objednávky	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Platná zmluva/objednávka	
14.	Zverejnenie Zmluvy v centrálnom registri zmlúv resp. objednávky na webovom sídle	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Účinná zmluva/objednávka	
15.	Odozdanie kompletnej dokumentácie HM SR – kópia v písomnej forme	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR			Odozdaná kópia dokumentácie v požadovanej forme, preberací a odovzdávací protokol	Zriadený prístup k Zákazke pre profil HM SR
16.	Revízne postupy	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HMSR			Komunikácia s kontrolným orgánom	

Príloha č. 5B

Postup pred a po vyhlásení VO, ktoré uskutočňuje METRO Bratislava a.s. v mene HM SR

METRO Bratislava a.s. vykonáva činnosť a spĺňa všetky náležitosti, ktoré im ukladá zákon a HM SR im poskytuje plnú súčinnosť.

METRO Bratislava a.s. pred a po vyhlásení zákazky postupuje nasledovne:

Matica zodpovednosti

R: realizuje a vykonáva zverenú úlohu.

A: zodpovedný za odsúhlasenie a schválenie

C: konzultovaný, ktorý spolupracuje povinne, poskytuje cennú radu, konzultáciu k úlohe, ide o obojsmernú komunikáciu a interakciu.

I: informovaný, ktorý má byť informovaný o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úloh, ide o jednosmernú komunikáciu.

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
0.	Potreba tovaru, služby, stavebnej práce, harmonogram		HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.		Požiadavka	Stanovené v Požiadavke
1.	Potvrdenie zo strany METRO o zabezpečení VO		METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Objednávka potvrdená oboma stranami	
2.	Určiť hodnotu Predpokladanú hodnotu zákazky	METRO Bratislava a.s./ HM SR			HM SR (zodpovedná osoba)		PHZ	
3.	Schválenie začiatku VO na Pravidelnej Porade Primátora (ďalej ako „PPP“)	HM SR (zodpovedná osoba)	HM SR (PPP)		METRO Bratislava a.s.	1 týždeň	Informácia (mail) zo strany HM SR na METRO Bratislava o schválení VO.	

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
4.	Vypracovať a doručiť návrh Žiadosti o Zadanie Zákazky (ďalej ako „ZZZ“), vrátane Zmluvy a všetkých príloh.	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)		4-6 týždňov od doručenia kompletných podkladov (opis, výkaz výmer, výkresy, tech. špecifikácia atď.)	Žiadosť o zadanie zákazky; Zmluva; prílohy	ZZZ bude vypracovaná vo formulári predpísanom HM SR, Zmluva bude prioritne vypracovaná podľa vzoru poskytnutom HM SR
5.	Zodpovedná osoba z HM SR zabezpečí, pripomienkovanie zmluvy preposlanie ZZZ, návrh súťažných podkladov a všetkých príloh na OVO, zabezpečenie Základnej finančnej kontroly		HM SR (zodpovedná osoba)					
6.	Pripomienkové konanie a zaslanie stanovísk ZZZ a jej príloh	HM SR (OVO)	HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.	2-3 týždne		METRO Bratislava a.s. je povinné zapracovať všetky pripomienky HM SR po diskusii s HM SR
7.	Pripomienkové konanie a zaslanie pripomienok/stanovísk návrhu Zmluvy	HM SR (zodpovedná osoba)	HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.			METRO Bratislava a.s. je povinné zapracovať všetky pripomienky HM SR po diskusii s HM SR
8.	Zapracovanie pripomienok a sfinalizovanie ZZZ, súťažných podkladov a návrhu Zmluvy	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)				
9.	Schválenie ZZZ		HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.			
10.	Zriadenie prístupu pre METRO		HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.			Prístup pre individuálnu zákazku
11.	Vyhlásenie zákazky	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)				Oznámenie o vyhlásení	

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
							VO + link na VO	
12.	Žiadosti o vysvetlenie/žiadosť o nápravu	HM SR (zodpovedná osoba)	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba/OVO/právnik)			Odpovede na žiadosti o vysvetlenie	Žiadosti o vysvetlenie/žiadosť o nápravu
13.	Vyhodnotenie ponúk po uplynutí lehoty na ich predkladanie	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)			Zápisnica z vyhodnotenia ponúk a zápisnica zo splnenia podmienok účasti	V Komisii bude 1 vecný zástupca za HM SR s právom hodnotiť
14.	Schválenie výsledku VO na PPP	HM SR (zodpovedná osoba)	HM SR (PPP)		METRO Bratislava a.s.	1 týždeň	Informácia (mail) zo strany HM SR o schválení výsledku.	Iba v prípade ak výsledok prevyšuje PHZ
15.	Oznámenie výsledku uchádzačom	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR (zodpovedná osoba)		Doručené oznámenia	
16.	Príprava a posledná kontrola údajov v Zmluve	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR (zodpovedná osoba)				
17.	Podpis Zmluvy so zmluvnou stranou	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.					METRO Bratislava a.s. zabezpečí podpis výhercu
18.	Podpis Zmluvy zo strany HM SR	HM SR (zodpovedná osoba)	HM SR		METRO Bratislava a.a.		Platná zmluva	HM SR podľa podpisového poriadku (číslo interného predpisu Z 5)

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
19.	Zverejnenie Zmluvy v centrálnom registri zmlúv	HM SR (zodpovedná osoba)	HM SR (zodpovedná osoba)		METRO Bratislava a.s.		Účinná zmluva	METRO Bratislava a.s. dostane informáciu o zverejnení v Centrálnom registri zmlúv
20.	Odovzdanie kompletnej dokumentácie HM SR - kópia v písomnej forme	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR			Odovzdaná kópia kompletnej dokumentácie v požadovanej forme, preberací a odovzdávací protokol	Zriadený prístup k Zákazke vrátane dispozičných práv pre profil HM SR
21.	Revízne postupy	METRO Bratislava a.s.	HMSR	HMSR			Komunikácia s kontrolným orgánom	

Príloha č. 5C Postup pri majetkovoprávnom vysporiadaní kúpe, nájmu alebo zriadení vecného bremena

METRO Bratislava a.s. postupuje nasledovne:

Matica zodpovednosti

R: realizuje a vykonáva zverenú úlohu.

A: zodpovedný za odsúhlasenie a schválenie

C: konzultovaný, ktorý spolupracuje, poskytuje cennú radu, konzultáciu k úlohe, ide o obojsmernú komunikáciu a interakciu.

i: informovaný, ktorý má byť informovaný o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úloh, ide o jednosmernú komunikáciu.

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
0.	Zadefinovanie potreby majetkovoprávne vysporiadať nehnuteľnosť (rozsah nehnuteľností a rozsah podkladov)		HM SR		METRO Bratislava a.s.		Zadanie MPV	Stanovené v zadani stavby
1.	Zabezpečenie podkladov pre overenie stavu nehnuteľnosti (Príloha č. 1C bod 3)	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR		Podľa Prílohy č. 1C bod 3	Rozsah potrebných podkladov určí HM SR v Zadaní MPV
2.	Vypracovanie majetkovoprávnej informácie	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR		MPV analýza s odporúčaniami	Ak je obsahom MPV analýzy odporúčanie na zmeny umiestnenia/trasy, je potrebné zopakovať aktivity 0. a 1.
3.	Vyžiadanie si stanoviska HM SR (Sekcia územného rozvoja, Sekcia dopravy (oddelenie dopravného inžinierstva, oddelenie dopravných oddelení, oddelenie parkovania, referát cyklo dopravy), Sekcia výstavby (oddelenie osvetlenia, sietí a energetiky, oddelenie správy komunikácií), Sekcia životného prostredia (oddelenie životného prostredia, oddelenie tvorby mestskej zelene), Sekcia financií (oddelenie účtovníctva a pohľadávok, oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií)	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR		2 mesiace	Stanovisko HM SR	V prípade nesúhlasného stanoviska je potrebné zopakovať 0., 1. a 2..

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
4.	Vyžiadanie si stanoviska mestskej časti	HM SR	HM SR	METRO Bratislava a.s.			Stanovisko starostu MČ	Podľa čl. 8 Štatútu O zaujatie stanoviska požiča primátor starostu dotknutej mestskej časti.
5.	Vypracovanie geometrického plánu v prípade potreby	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR				
6.	Zabezpečenie znaleckého posudku na stanovenie hodnoty nehnuteľnosti, odplaty za zriadenie vecného bremena, nájmu a zámeny nehnuteľností	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR				Znalecký posudok by mal byť súčasťou MPV Analýzy
7.	Príprava zmluvy na predaj/zámenu/nájom/ zriadenie vecného bremena	METRO Bratislava a.s.	HM SR (Kontaktná osoba)					Kontaktná osoba konzultuje s Oddelením majetkových vzťahov HM SR
8.	Prerokovanie požiadaviek vlastníkov o spôsobe vyrovnania	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR			
9.	Dodanie súhrnných podkladov pre ďalšie spracovanie Oddeleniu majetkových vzťahov (SSN)	METRO Bratislava a.s.	HM SR			Min. 8 týždňov pred rokovanim MsZ	Rozšírená MPV Analýza	MPV Analýza + GP + Znalecký posudok + sprípomienkovaný návrh zmluvy
10.	Príprava materiálu na MsZ	HM SR (SSN)	HM SR (SSN)	METRO Bratislava a.s.				
11.	Prerokovanie materiálu na PPP, Komisii finančnej stratégie, Komisii územného a strategického plánovania, Mestská rada	HM SR (SSN)	HM SR (SSN)		METRO Bratislava a.s.			
12.	Schvaľovanie podkladov (vrátane zmluvy) na MsZ	HM SR (SSN)	HM SR (SSN)		METRO Bratislava a.s.			
13.	Uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena/nájomnej zmluvy/kúpnej zmluvy/zámennej zmluvy	METRO Bratislava a.s.	HM SR			V návrhu uznesenia dávame lehotu na podpis zmluvy druhou zmluvnou		Zverejnenie zmluvy zabezpečuje HM SR

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
						stranou 60 dní a viac		
14.	Podanie návrhu na vklad do KN	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.		HM SR			
15.	Odozvdanie kompletnej dokumentácie	METRO Bratislava a.s.	HM SR					Kompletná dokumentácia: posudky, stanoviská, scan podaní vrátane čísla konania, LV so zápisom zmeny, resp. vecným bremenom

Príloha č. 5 Postup pri obstarávaní projektovej dokumentácie resp. Diela

METRO Bratislava a.s. postupuje nasledovne:

Matica zodpovednosti

R: realizuje a vykonáva zverenú úlohu.

A: zodpovedný za odsúhlasenie a schválenie

C: konzultovaný, ktorý spolupracuje, poskytuje cennú radu, konzultáciu k úlohe, ide o obojsmernú komunikáciu a interakciu.

i: informovaný, ktorý má byť informovaný o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úloh, ide o jednosmernú komunikáciu.

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
0.	Potreba Diela/projektovej dokumentácie (ďalej len ako „PD“)		HM SR		METRO Bratislava a.s.			Stanovené v Požiadavke
1.	Tvorba zadania pre Dielo/PD	HM SR	HM SR	METRO Bratislava a.s.			Zadanie	
2.	Zaslanie zadania	HM SR	HM SR		METRO Bratislava a.s.			
3.	Vypracovanie PD/Diela	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR	HM SR		Dielo / PD	
4.	Kontrola a odsúhlasenie Diela/ PD	HM SR	HM SR					V prípade nesúladu pokračuj v bodoch 5.-7. Ak PD/Dielo súhlasí so zadaním pokračuj v bode 8.
5.	Zaslanie pripomienok / doplnení Diela/ PD	HM SR	HM SR		METRO Bratislava a.s.			
6.	Zpracovanie pripomienok a doplnení	METRO Bratislava a.s.	METRO Bratislava a.s.	HM SR				

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Výstupy	Poznámky
7.	Kontrola zapracovania pripomienok a doplnení	HM SR	HM SR	METRO Bratislava a.s.				
8.	Odobzдание Diela / PD	METRO Bratislava a.s.	HM SR				Dielo / PD	
9.	Doplnenie / dopracovanie PD / Diela	METRO Bratislava a.s.	HM SR					V prípade potreby detailnejšieho spracovania resp. chýbajúcich častí, pri ktorých potrebu resp. ich neexistenciu v čase odovzdania Diela / PD nebolo možné zistiť.

Príloha č. 6

Vzor – Kvartálna správa o projekte

Projekt:

Dátum aktualizácie:

Zodpovedná osoba (METRO Bratislava a.s.):

Zodpovedná osoba (HM SR):

Správa: o projekte:

Výkonnostný indikátor projektu	Navrhovaný termín splnenia	Skutočný termín splnenia	Priebežný status / Dôvod nesplnenia / Navrhovaná zmena indikátora	Bonus bez DPH

Prílohu tejto kvartálnej správy tvorí aktuálny harmonogram projektu.

V Bratislave,

V Bratislave,

X

METRO Bratislava a.s.

X

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Príloha č. 8

Vzor – Zápis z Kvartálneho stretnutia

Projekt:

Dátum aktualizácie:

Zodpovedná osoba (METRO Bratislava a.s.):

Zodpovedná osoba (HM SR):

Kontaktná osoba (HM SR):

Zápis:

Záver:

Výkonnostný indikátor projektu	Navrhovaný termín splnenia	Skutočný termín splnenia	Aktualizácia	Priebežný status/dôvod nespĺnenia/navrhovaná zmena indikátora	Bonus bez DPH	Nárok na bonus (vypĺňa kontaktná osoba HM SR)	Priznaný bonus vo výške s DPH (vypĺňa kontaktná osoba HM SR)
						áno / nie	
						áno / nie	
						áno / nie	
						áno / nie	

V Bratislave,

V Bratislave,

X

METRO Bratislava a.s.

X

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Dodávateľ:

Projekt:

Zodpovedná osoba za METRO Bratislava a.s.:

Preberajúca osoba za Hlavné mesto SR Bratislava:

Dátum začatia poskytnutia služby / dodania Diela podľa Objednávky (príp. zápisu z KS):

Skutočný dátum začatia poskytovania služby / dodania Diela:

Dátum ukončenia poskytovania služby / dodania Diela:

Cena dohodnutá na základe Objednávky (príp. zápisu z KS):

Skutočná cena poskytnutej služby / dodaného Diela:

Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny:

Súpis príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť protokolu:

Odovzdávajúci a preberajúci prehlasujú, že poskytnuté služby /dodanie Diela zodpovedajú dohodnutým podmienkam v Objednávke číslo..... zo dňa....., zároveň na základe zápisov z KS číslo..... zo dňa.....

V Bratislave,

X

METRO Bratislava, a.s.

X

Hlavné mesto SR Bratislava

